

PARTHENON TAMMA USER GUIDE

パルテノン多摩
ご利用案内

目次

| | |
|--------------------------------|----|
| 施設概要 | 2 |
| 利用申込 | 4 |
| 1 利用者登録 | 4 |
| 2 利用区分 | 5 |
| 3 利用料金一覧 | 7 |
| 4 附帯設備利用料金一覧 | 10 |
| 申込方法 | 13 |
| 1 全施設共通 | 13 |
| 2 抽選申込 | 14 |
| 3 一般申込 | 15 |
| 4 施設利用料金のお支払い | 15 |
| 5 附帯設備利用申込 | 16 |
| 貸出施設の案内 | 17 |
| 1 全施設共通 | 17 |
| 2 大ホール・小ホール | 19 |
| 3 オープンスタジオ | 25 |
| 4 市民ギャラリー | 27 |
| 5 リハーサル室 練習室(練習室1・練習室2・練習室3) | 28 |
| 会議室(1～5) | |
| ラボ(クラフトラボ・キッチンラボ・クリエイティブラボ1～2) | |
| 利用施設、時間等の変更・キャンセル | 30 |
| 1 キャンセル | 30 |
| 2 変更 | 31 |
| その他、お守りいただくこと | 32 |
| 交通機関のご案内 | 35 |
| 駐車場のご案内 | 36 |

施設概要

- 開館時間 9:00 ~ 22:00
- 総合受付 ご利用申込・お支払い 受付時間 9:00 ~ 20:00
- チケット 販売時間 10:00 ~ 19:00
- ミュージアム 開場時間 10:00 ~ 17:30
- こどもひろばOLIVE 運営時間 9:00 ~ 18:00
- カフェスタンド THE CANTINA 営業時間 10:00 ~ 18:00(臨時休業あり)
- 休館日 12月29日～1月3日および施設点検日
- 施設点検日 当館は、施設の設備点検のため不定期に休館日を設けています。
ホームページ休館日一覧をご確認いただくか、お電話でお問い合わせください。

| | | | |
|-----------------------|------------------------|--|---|
| 2階 | 大ホール | 客席 1,154席(車椅子席25席を含む) | ・客席での飲食不可 |
| | | 楽屋1 トイレ・シャワー付 定員 2名 9㎡ | ・楽屋内飲食可 |
| | | 楽屋2 トイレ・シャワー付 定員 2名 9㎡ | ・ロビーでの飲食可(条件付き) |
| | | 楽屋3 定員 3名 12㎡ | ・舞台打合せ等あり |
| | | 楽屋4 定員 3名 12㎡ | ・多目的ルーム |
| | | 楽屋5 定員 20名 34㎡ | [舞台形式] プロセニウム型 |
| | | 楽屋6 定員 10名 17㎡ | [舞台設備] ・オーケストラピット |
| | | 楽屋7 定員 10名 17㎡ | ・音響反射板 |
| | | 楽屋8 定員 20名 36㎡ | ・吊物バトン21本 |
| | 楽屋9 トイレ・シャワー付 定員 2名 9㎡ | 等 | |
| 2階 | 小ホール | 客席 269席(車椅子席4席を含む) | ・客席での飲食不可 |
| | | 楽屋1 シャワー付 定員 2名 8㎡ | ・楽屋内飲食可 |
| | | 楽屋2 定員 10名 24㎡ | ・ロビーでの飲食可(条件付き) |
| | | 楽屋3 定員 10名 24㎡ | ・舞台打合せ等あり |
| | 楽屋4 定員 20名 36㎡ | [舞台形式] プロセニウム型 [舞台設備] ・音響反射板 ・吊物バトン11本 ・搬入用リフト 等 | |
| スタジオ | オープンスタジオ 定員110名 342㎡ | ・使用について打合せあり ・飲食についてはP.3参照 | |
| ギャラリー | 市民ギャラリー 定員 なし 200㎡ | ・蓋付きの飲物のみ持込可 | |
| 1階 | リハーサル室 | リハーサル室 定員110名 159㎡ | |
| | 練習室 | 練習室1 定員 40名 82㎡ | ・飲食についてはP.3参照 |
| | | 練習室2 定員 40名 77㎡ | |
| | | 練習室3 定員 40名 87㎡ | |
| ラボ | クラフトラボ 定員 16名 46㎡ | ・蓋付きの飲物のみ持込可 | |
| 4階 | 会議室 | 会議室1 定員100名 187㎡ | ・会議室3と会議室4、クリエイティブラボ1とクリエイティブラボ2は連結ご利用可 |
| | | 会議室2 定員 16名 43㎡ | |
| | | 会議室3 定員 24名 68㎡ | |
| | | 会議室4 定員 24名 74㎡ | |
| | | 会議室5 定員 16名 59㎡ | |
| | ラボ | キッチンラボ 定員 16名 55㎡ | ・飲食についてはP.3参照 |
| クリエイティブラボ1 定員 12名 44㎡ | | | |
| クリエイティブラボ2 定員 12名 44㎡ | | | |
| 2階 | その他 | こどもひろばOLIVE | |
| | | カフェ | |
| | | ロビー 786㎡ | |
| | | ミュージアム | ・飲食物持込不可 |
| | | 総合案内 | |

利用目的別区分表

| 利用目的別区分 | | | | | | | | | | 備考 |
|---------------|---------------|----------------------------|--------|---------|--------|-------------|-------------|---------|-------------|---|
| | 食 事 | ケ ー タ リ ン グ | 飲 酒 | マイ ク | 合 唱 | 軽 音 楽 | 吹 奏 楽 | ダン ス | 軽 運 動 | |
| オープンスタジオ | ○ | ○ | × | ○ | × | × | × | ○ | ○ | |
| 市民ギャラリー | × | × | × | ○ | 展示・講座等 | | | | | ※マイクご使用の際、他施設の利用状況により、音量を制限させていただく場合がございます。 |
| リハーサル室 | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 練習室 1 | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 練習室 2 | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ※小ホールの利用状況によりお断りする場合、音量を減じていただく場合がございます。 |
| 練習室 3 | × | × | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 会議室 1 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × | |
| 会議室 2 | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| 会議室 3 | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | 会議室3・4は連結ご利用の場合のみケーターリング、飲酒が可能。 |
| 会議室 4 | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| 会議室 3・4 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × | |
| 会議室 5 | ○ | × | × | ○ | × | × | × | × | × | |
| クラフトラボ | DIY、工作、裁縫、手芸等 | | | | | | | | | |
| キッチンラボ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × | × | |
| クリエイティブラボ 1 | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | クリエイティブラボ1・2は連結ご利用の場合のみケーターリング、飲酒が可能。 |
| クリエイティブラボ 2 | ○ | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| クリエイティブラボ 1・2 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × | |

詳細はホームページの「施設案内」より、各施設の施設概要をご参照ください。

<https://www.parthenon.or.jp/guide/facility/>



1 利用者登録

利用者登録手続き

- 施設を利用される場合は、事前に利用者登録が必要となります。利用者登録は、パルテノン多摩2階総合案内で手続きをしてください。
- パルテノン多摩施設予約システムにアクセスしていただき、仮登録を行ってください。
【施設予約システムのURL】 <https://tama.seagull-lc.com/parthenon>
※毎日24:00から9:00までの時間は、システムメンテナンスのため受付を停止しています。
- 利用者登録お手続き後、必要な審査を経て、「利用登録決定通知書」を発行いたします。この通知書に記載されている利用者IDとパスワードを用いて、施設予約システムから施設予約が可能となります。



利用者登録の種別

- 2名以上で構成される「団体」での登録と、「個人」での登録が可能です。
- 多摩市に在住・在勤・在学の方は市内登録となり、市内料金が適用されます。市内登録の条件に当てはまらない場合は市外登録となり、市外料金が適用されます。

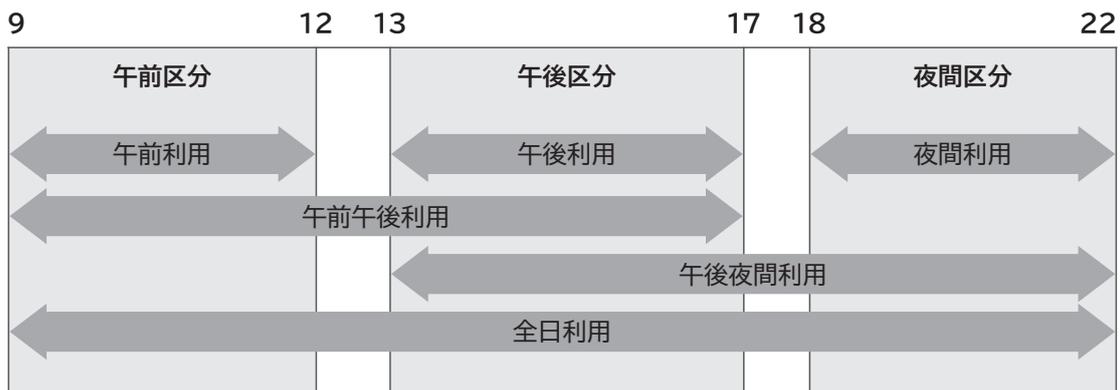
| | 多摩市に在住・在勤・在学の方 | 多摩市外の方 |
|------|--|---|
| 団体の方 | 市内団体登録 <input type="checkbox"/> 在住の方：団体メンバーの氏名・住所の記載された名簿 <input type="checkbox"/> 在勤・在学の方：その団体が市内にあることを証する資料 <input type="checkbox"/> その団体に所属していることを証するご本人様確認書類 | 市外団体登録 <input type="checkbox"/> その団体に所属していることを証するご本人様確認書類 |
| 個人の方 | 市内個人登録 <input type="checkbox"/> 在住・在勤・在学の住所、所在地が記載のご本人様確認書類 | 市外個人登録 <input type="checkbox"/> ご本人様確認書類 |

- 利用者登録の際、ご本人様確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証等）をご提示ください。市内登録をご希望の場合は、在住・在勤・在学の所在地が記載されているものをご提示ください。
- 市内団体登録をご希望の場合、団体構成メンバーの半数以上の方が多摩市に在住・在勤・在学であることを証する資料のご提示が必要となります。

- 利用者登録は13歳以上(登録年度の4月1日現在)から可能です。13歳以上18歳未満は成人の承諾書(保護者の承認)が必要となります。
- 利用許可書、請求書、領収書における表記は、利用者登録の名称で発行いたします。利用者登録後に変更することはできませんので、ご注意ください。
- 当日の利用状況を表示するご案内(デジタルサイネージ)は、公演・催事名もしくは利用登録名での表示となります。
- 同一の代表者が、2つ以上の団体登録・個人登録を行うことはできません。
- 登録した「代表者」、「連絡者」が変更となる場合、総合案内窓口でのお手続きが必要となります。
- 利用者登録の有効期限は、ご利用のあった最終日から起算して2年となります。
また、「市内」登録の場合、有効期限内であっても現況確認のため名簿などの提示を求める場合がございます。ご提示のない場合は、「市外」扱いとなりますのでご注意ください。

2 利用区分

利用時間



- 利用時間には、準備・片付け・鍵の貸出し、返却に要する時間を含みますので、時間内に全て終了するようにご利用ください。
- 利用終了時刻を超過する場合、利用延長時間分の施設利用料金・附帯設備利用料金を請求させていただきます。

利用時間延長

大ホール、小ホールを除く施設は、上記区分外の12:00から13:00、17:00から18:00の時間帯を利用時間延長としてご利用可能です。

ただし、大ホール、小ホールは利用時間を延長することができません。

- 鍵の受け渡し時間を要するため、50分間のご利用となります。前後区分に別の利用者がいらっしゃらない場合のみ、1時間のご利用が可能です。
- 上記1時間分の料金は、1時間分の時間貸し単価(P.7およびP.8参照)が適用されます。

時間貸し

大ホール、小ホールを除く施設は、利用日の1ヶ月前以降は1時間単位の貸し出しが可能となります(最低2時間以上)。

- 鍵の受け渡し時間を要するため、最後の1時間の区分は、実際は50分間のご利用になります。後区分に別の利用者がいらっしやらない場合のみ、1時間のご利用が可能です。
- 料金は、1時間分の時間貸し単価(P.7およびP.8参照)が適用されます。

前延長・後延長

大ホール、小ホールは、機材等の搬入・搬出作業、調律等を目的とした前延長・後延長が可能です。

前延長は7:00～9:00、後延長は22:00～24:00に限り1時間単位で延長が可能です。

| 前延長・後延長施設利用料金 | 市内 大ホール | 市内 小ホール | 市外 大ホール | 市外 小ホール |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|
| 平日 7時～ 9時 時間単価 | 17,160 | 3,940 | 22,270 | 5,110 |
| 平日 22時～24時 時間単価 | 45,630 | 7,800 | 59,310 | 10,140 |
| 休日 7時～ 9時 時間単価 | 26,000 | 5,070 | 33,800 | 6,580 |
| 休日 22時～24時 時間単価 | 56,160 | 10,920 | 72,990 | 14,170 |

- 一般来場者が入館可能な開館時間は、9時から22時です。9時より前に一般来場者は入館できません。
- お申し込みは総合案内で受付いたします。なお、お申し込み期限は利用日の1ヶ月前までとします。
- 別途、時間外管理費、舞台技術者増員費等が発生します。諸条件や延長利用上のルールがございますので、詳細はホームページ『前延長／後延長ガイドライン』をご参照ください。
- 事前の承認なしに延長利用することはできません。利用時間の延長を希望される場合は、必ず事前にご相談ください。

※休日とは国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日と土曜日、日曜日を表します。

連続利用

複数日を連続して利用する場合、利用日数によって申込方法が異なります。

| | 大ホール 小ホール | オープンスタジオ 市民ギャラリー | 左記以外 |
|---------------|--------------|---------------------|-----------|
| 施設予約システムで抽選申込 | 2日から7日まで | 2日から10日まで | 2日から7日まで |
| 総合案内で連続利用申請 | 8日から30日まで | 11日から30日まで | 8日から30日まで |

- 連続利用申請をご希望の方は、連続利用申請書をご記入いただき、総合案内で申請を承ります。審査の上ご利用可否を決定いたします。
- 月をまたぐ連続した2日以上の利用をご希望の場合は、施設予約システムでは申し込みできません。総合案内で連続利用申請を行ってください。

3 利用料金一覧

パルテノン多摩 利用料金一覧(◇市内利用料金)

| 施設 | 入場料 | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 全日 | | 時間貸し 単価 |
|--------------|-----------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|
| | | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | |
| 大ホール | ～3,000円以下 | 39,600 | 60,000 | 108,000 | 144,000 | 140,400 | 172,800 | 256,300 | 335,300 | |
| | 3,001円以上～ 5,000円以下 | 59,400 | 90,000 | 162,000 | 216,000 | 210,600 | 259,200 | 384,400 | 502,900 | |
| | 5,001円以上 | 79,200 | 120,000 | 216,000 | 288,000 | 280,800 | 345,600 | 512,600 | 670,600 | |
| | 舞台面のみ利用 | 19,800 | 30,000 | 54,000 | 72,000 | 70,200 | 86,400 | 128,150 | 167,650 | |
| 楽屋1 | | 400 | | 500 | | 700 | | 1,500 | | |
| 楽屋2 | | 400 | | 500 | | 700 | | 1,500 | | |
| 楽屋3 | | 400 | | 500 | | 700 | | 1,500 | | |
| 楽屋4 | | 400 | | 500 | | 700 | | 1,500 | | |
| 楽屋5 | | 1,400 | | 1,800 | | 1,800 | | 4,500 | | |
| 楽屋6 | | 600 | | 800 | | 1,000 | | 2,100 | | |
| 楽屋7 | | 700 | | 900 | | 1,100 | | 2,500 | | |
| 楽屋8 | | 1,400 | | 1,800 | | 1,800 | | 4,400 | | |
| 楽屋9 | | 400 | | 500 | | 700 | | 1,500 | | |
| 小ホール | ～3,000円以下 | 9,100 | 11,700 | 21,600 | 27,600 | 24,000 | 33,600 | 48,600 | 64,800 | |
| | 3,001円以上～ 5,000円以下 | 13,600 | 17,500 | 32,400 | 41,400 | 36,000 | 50,400 | 72,900 | 97,200 | |
| | 5,001円以上 | 18,200 | 23,400 | 43,200 | 55,200 | 48,000 | 67,200 | 97,200 | 129,600 | |
| | 舞台面のみ利用 | 4,550 | 5,850 | 10,800 | 13,800 | 12,000 | 16,800 | 24,300 | 32,400 | |
| 楽屋1 | | 300 | | 500 | | 600 | | 1,300 | | |
| 楽屋2 | | 800 | | 1,100 | | 1,200 | | 2,800 | | |
| 楽屋3 | | 800 | | 1,100 | | 1,200 | | 2,800 | | |
| 楽屋4 | | 1,200 | | 1,500 | | 1,500 | | 3,800 | | |
| オープン スタジオ | ～3,000円以下 | 11,100 | | 14,400 | | 17,200 | | 38,100 | 4,300 | |
| | 3,001円以上～ 5,000円以下 | 16,600 | | 21,600 | | 25,800 | | 57,100 | 6,400 | |
| | 5,001円以上 | 22,200 | | 28,800 | | 34,400 | | 76,200 | 8,600 | |
| 市民ギャラリー | | 5,200 | | 7,100 | | 8,400 | | 18,500 | 2,100 | |
| リハーサル室 | | 6,000 | | 7,500 | | 9,100 | | 20,200 | 2,200 | |
| 練習室1 | | 3,400 | | 4,100 | | 5,000 | | 11,200 | 1,200 | |
| 練習室2 | | 3,200 | | 4,100 | | 5,000 | | 11,000 | 1,200 | |
| 練習室3 | | 3,800 | | 5,300 | | 6,400 | | 13,900 | 1,600 | |
| 会議室1 | | 7,000 | | 9,700 | | 11,700 | | 25,400 | 2,900 | |
| 会議室2 | | 1,600 | | 2,200 | | 2,700 | | 5,800 | 600 | |
| 会議室3 | | 2,400 | | 3,400 | | 4,100 | | 8,800 | 1,000 | |
| 会議室4 | | 2,400 | | 3,400 | | 4,100 | | 8,800 | 1,000 | |
| 会議室5 | | 1,900 | | 2,600 | | 3,200 | | 6,900 | 800 | |
| クラフトラボ | | 1,500 | | 2,100 | | 2,500 | | 5,500 | 600 | |
| キッチンラボ | | 1,800 | | 2,600 | | 3,100 | | 6,700 | 700 | |
| クリエイティブラボ1 | | 1,400 | | 2,000 | | 2,400 | | 5,300 | 600 | |
| クリエイティブラボ2 | | 1,400 | | 2,000 | | 2,400 | | 5,300 | 600 | |

※休日とは国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日と土曜日、日曜日を表します。

パルテノン多摩 利用料金一覧(◆市外利用料金)

| 施設 | 入場料 | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 全日 | | 時間貸し 単価 |
|--------------|-----------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|
| | | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | |
| 大ホール | ～3,000円以下 | 51,400 | 78,000 | 140,400 | 187,200 | 182,500 | 224,600 | 333,200 | 435,900 | |
| | 3,001円以上～ 5,000円以下 | 71,200 | 108,000 | 194,400 | 259,200 | 252,700 | 311,000 | 461,300 | 603,500 | |
| | 5,001円以上 | 91,000 | 138,000 | 248,400 | 331,200 | 322,900 | 397,400 | 589,500 | 771,200 | |
| | 舞台面のみ利用 | 25,700 | 39,000 | 70,200 | 93,600 | 91,250 | 112,300 | 166,600 | 217,950 | |
| 楽屋1 | | 500 | | 700 | | 900 | | 1,900 | | |
| 楽屋2 | | 500 | | 700 | | 900 | | 1,900 | | |
| 楽屋3 | | 500 | | 700 | | 900 | | 1,900 | | |
| 楽屋4 | | 500 | | 700 | | 900 | | 1,900 | | |
| 楽屋5 | | 1,800 | | 2,300 | | 2,300 | | 5,800 | | |
| 楽屋6 | | 700 | | 1,000 | | 1,300 | | 2,800 | | |
| 楽屋7 | | 900 | | 1,200 | | 1,500 | | 3,300 | | |
| 楽屋8 | | 1,800 | | 2,300 | | 2,300 | | 5,800 | | |
| 楽屋9 | | 500 | | 700 | | 900 | | 1,900 | | |
| 小ホール | ～3,000円以下 | 11,800 | 15,200 | 28,000 | 35,800 | 31,200 | 43,600 | 63,200 | 84,300 | |
| | 3,001円以上～ 5,000円以下 | 16,300 | 21,000 | 38,800 | 49,600 | 43,200 | 60,400 | 87,500 | 116,700 | |
| | 5,001円以上 | 20,900 | 26,900 | 49,600 | 63,400 | 55,200 | 77,200 | 111,800 | 149,100 | |
| | 舞台面のみ利用 | 5,900 | 7,600 | 14,000 | 17,900 | 15,600 | 21,800 | 31,600 | 42,150 | |
| 楽屋1 | | 400 | | 600 | | 800 | | 1,700 | | |
| 楽屋2 | | 1,000 | | 1,400 | | 1,500 | | 3,600 | | |
| 楽屋3 | | 1,000 | | 1,400 | | 1,500 | | 3,600 | | |
| 楽屋4 | | 1,500 | | 2,000 | | 2,000 | | 4,900 | | |
| オープン スタジオ | ～3,000円以下 | 14,500 | | 18,700 | | 22,400 | | 49,500 | 5,600 | |
| | 3,001円以上～ 5,000円以下 | 20,000 | | 25,900 | | 31,000 | | 68,500 | 7,700 | |
| | 5,001円以上 | 25,600 | | 33,100 | | 39,600 | | 87,600 | 9,400 | |
| 市民ギャラリー | | 6,700 | | 9,200 | | 10,900 | | 24,000 | 2,700 | |
| リハーサル室 | | 7,900 | | 9,800 | | 11,800 | | 26,200 | 2,900 | |
| 練習室1 | | 4,400 | | 5,400 | | 6,500 | | 14,600 | 1,600 | |
| 練習室2 | | 4,200 | | 5,400 | | 6,500 | | 14,400 | 1,600 | |
| 練習室3 | | 5,000 | | 6,900 | | 8,300 | | 18,100 | 2,000 | |
| 会議室1 | | 9,100 | | 12,700 | | 15,200 | | 33,000 | 3,800 | |
| 会議室2 | | 2,100 | | 2,900 | | 3,500 | | 7,600 | 800 | |
| 会議室3 | | 3,100 | | 4,400 | | 5,300 | | 11,500 | 1,300 | |
| 会議室4 | | 3,100 | | 4,400 | | 5,300 | | 11,500 | 1,300 | |
| 会議室5 | | 2,500 | | 3,400 | | 4,100 | | 9,000 | 1,000 | |
| クラフトラボ | | 1,900 | | 2,700 | | 3,300 | | 7,100 | 800 | |
| キッチンラボ | | 2,400 | | 3,300 | | 4,000 | | 8,800 | 1,000 | |
| クリエイティブラボ1 | | 1,900 | | 2,600 | | 3,200 | | 6,900 | 800 | |
| クリエイティブラボ2 | | 1,900 | | 2,600 | | 3,200 | | 6,900 | 800 | |

※休日とは国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日と土曜日、日曜日を表します。

入場料加算

利用者が施設を利用し、チケット料金や入場料等の料金を徴収する場合には、入場料加算として市内利用料の額に次に挙げる率で算定した額を加算します。

【1】入場料の最高額が1人当たり3,001円以上5,000円以下であるとき:50%

【2】入場料の最高額が1人当たり5,001円以上であるとき:100%

例1： 市内団体が大ホールを平日・全日利用した場合(入場料の最高額が4,000円の場合)

市内利用料(平日)256,300円+市内利用料(平日)256,300円の50% = 384,400円

例2： 市外団体が大ホールを平日・全日利用した場合(入場料の最高額が6,000円の場合)

市外利用料(平日)333,200円+市内利用料(平日)256,300円の100% = 589,500円

例3： 市外団体が大ホールを休日・全日利用した場合(入場料の最高額が6,000円の場合)

市外利用料(休日)435,900円+市内利用料(休日)335,300円の100% = 771,200円

営利加算

利用者が営利を目的として施設を利用する場合には、営利加算として市内利用料金の100%分を加算します。

営利加算の判断基準は、以下の条件を基本として、総合的に判断します。判断に迷った場合はご利用申請前に事前に総合案内へお問い合わせください。

- 法人・個人事業主等が営利活動を行う場合(商品を販売する、入会勧誘する等)
- 法人・個人事業主等が催事時に契約行為を行う場合

例1： ホールで営利利用をした場合は、入場料加算100%の例と同じとなります。

例2： 市内団体がオープンスタジオを平日・全日利用した場合

市内利用料38,100円+市内利用料38,100円の100% = 76,200円

例3： 市外団体がオープンスタジオを平日・全日利用した場合

市外利用料49,500円+市内利用料38,100円の100% = 87,600円

施設利用料金割引制度について

以下の割引制度がございます。ご不明点、ご相談等がございましたら、総合案内にお問い合わせください。

| | |
|----------|---|
| 舞台のみ利用割引 | ホールの舞台のみを利用する場合、規定の利用料の半額とします。詳細はP.23～P.24をご覧ください。 |
| 楽屋代用割引 | ホールの楽屋をすべて利用した場合、リハーサル室、練習室を控室等の目的で利用する際は、大ホール、小ホールをご利用の時間に限りリハーサル室、練習室のみ規定の利用料の半額でご利用いただけます。 |

4 附帯設備利用料金一覧

舞台附帯設備

1区分あたり(単位:円)

| 舞台備品 | | 大ホール | | 小ホール | | オープンスタジオ | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------|-------|------------|-------|---------------------------------|-------|
| 1. 舞台設備 | | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 |
| 音響反射板 | | 1式 | 6,000 | 1式 | 3,500 | - | - |
| 反射板ライト | | 1式 | 1,000 | 1式 | 500 | - | - |
| オーケストラピット | | 1基 | 6,000 | - | - | - | - |
| 所作台 | | 1式 | 8,000 | 1式 | 4,000 | - | - |
| 金屏風 | | 1双 | 1,500 | 1双 | 1,500 | - | - |
| 銀屏風 | | 1双 | 1,500 | 1双 | 1,500 | - | - |
| 鳥の子屏風 | | 1双 | 1,500 | 1双 | 1,500 | - | - |
| 平台 | | 1枚 | 100 | 1枚 | 100 | - | - |
| スチールデッキ | 足含む | 1台 | 200 | 1台 | - | 1台 | 200 |
| 紗幕 | | 1枚 | 1,500 | 1枚 | 1,000 | - | - |
| バレエ用シート | | 1式 (14枚) | 5,600 | 1式 (4枚) | 2,600 | - | - |
| 演台 | | 1台 | 1,000 | 1台 | 700 | - | - |
| 司会者台 | | 1台 | 500 | 1台 | 500 | - | - |
| 毛氈 | | 1枚 | 100 | 1枚 | 100 | - | - |
| 上敷 | | 1枚 | 100 | 1枚 | 100 | - | - |
| 座布団 | | 1枚 | 100 | 1枚 | 100 | - | - |
| 振り落とし装置 | | 1式 | 1,000 | - | - | - | - |
| 譜面台 | | 1本 | 100 | 1本 | 100 | 1本 | 100 |
| 指揮者用譜面台 | | 1台 | 300 | 1台 | 300 | - | - |
| 机 | | 1台 | 100 | 1台 | 100 | (要お問い合わせ) 隣接施設市民 ギャラリーと共用 | |
| 演奏椅子 | | 1脚 | 50 | 1脚 | 50 | | |
| 2. 照明設備 | | 大ホール | | 小ホール | | オープンスタジオ | |
| | | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 |
| 照明基本装置 | | 1式 | 7,000 | 1式 | 4,000 | 1式 | 2,000 |
| サスペンションライト | | 1列 | 2,000 | 1列 | 1,000 | - | - |
| フロントライト | | 1式 | 3,000 | 1式 | 2,000 | - | - |
| シーリングライト | | 1列 | 2,000 | 1列 | 1,500 | - | - |
| 2kwクセノンピンスポットライト | | 1台 | 2,000 | - | - | - | - |
| 400w LEDピンスポットライト | | - | - | 1台 | 800 | - | - |
| 効果用器具A | エフェクトマシン | 1式 | 1,500 | 1式 | 1,500 | 1式 | 1,500 |
| 効果用器具B | 波マシン/MB/ ミニブル/ローテーター ※ホールのみ | 1式 | 500 | 1式 | 500 | 1式 | 500 |
| アッパーホリゾントライト | | 1式 | 1,500 | 1式 | 1,000 | - | - |
| ロアーホリゾントライト | | 1式 | 1,500 | 1式 | 1,000 | - | - |
| 平凸レンズスポットライト 1kw | | 1台 | 300 | 1台 | 300 | - | - |
| 平凸レンズスポットライト 500w | | 1台 | 200 | 1台 | 200 | 1台 | 200 |
| フレネルレンズスポットライト 1.5kw | | 1台 | 300 | 1台 | 300 | - | - |
| フレネルレンズスポットライト 1kw | | - | - | - | - | 1台 | 300 |
| フレネルレンズスポットライト 500w | | 1台 | 200 | 1台 | 200 | 1台 | 200 |
| PARライト | | 1台 | 300 | 1台 | 300 | - | - |
| ミニPERライト | | - | - | - | - | 1台 | 200 |
| ソースフォー | | 1台 | 300 | 1台 | 300 | 1台 | 300 |
| ムービングライト | | 1台 | 2,200 | 1台 | 2,200 | 1台 | 2,200 |
| LEDライト | | 1台 | 600 | 1台 | 600 | 1台 | 600 |
| 移動型調光器 | | 1台 | 600 | 1台 | 600 | 1台 | 600 |
| DMXストロボ | 共通機材 | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 |
| LED星球 | | 1台 | 2,000 | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 |
| LHQ | | 1台 | 300 | 1台 | 300 | 1台 | 300 |

1区分あたり(単位:円)

| 3. 音響設備 | | 大ホール | | 小ホール | | オープンスタジオ | |
|-------------------------------|--|------|--------|------|--------|----------|-------|
| | | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 |
| 音響基本装置 | | 1式 | 4,500 | 1式 | 3,000 | 1式 | 2,000 |
| ワイヤレスマイクロホン | | 1本 | 1,000 | 1本 | 1,000 | 1本 | 1,000 |
| 三点吊り装置 | | 1式 | 900 | 1式 | 900 | - | - |
| ダイナミックマイク | | 1本 | 400 | 1本 | 400 | 1本 | 400 |
| コンデンサマイク | | 1本 | 700 | 1本 | 700 | 1本 | 700 |
| 再生・録音・録画機器 | | 1台 | 700 | 1台 | 700 | 1台 | 700 |
| 可動式メインスピーカー | | 1式 | 1,500 | 1式 | 1,500 | 1式 | 1,500 |
| 移動用スピーカーA (床置き式、スタンド設置式など) | | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 |
| 移動用スピーカーB(卓上式など) | | 1台 | 400 | 1台 | 400 | 1台 | 400 |
| 周辺機器A | | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 |
| 周辺機器B | | 1台 | 400 | 1台 | 400 | 1台 | 400 |
| 移動ミキサー卓A (移動型デジタルミキサー) | | 1台 | 1,500 | 1台 | 1,500 | 1台 | 1,500 |
| 移動ミキサー卓B (移動型アナログミキサー) | | 1台 | 400 | 1台 | 400 | 1台 | 400 |
| 4. 映写設備 | | 大ホール | | 小ホール | | オープンスタジオ | |
| | | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 |
| レーザー光源 DLP方式プロジェクター | 20,000lm/10,000lm/ 8,000lm | 1台 | 6,000 | 1台 | 5,000 | 1台 | 2,500 |
| 映写用スクリーン | (大)W9960mm× H5600mm (小)W8800(最大)× H3250mm | 1式 | 1,000 | 1式 | 800 | - | - |
| 5. 楽器設備 | | 大ホール | | 小ホール | | オープンスタジオ | |
| | | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 |
| フルコンサートグランドピアノ | スタインウェイD274 | 1台 | 10,000 | 1台 | 10,000 | - | - |
| | ヤマハCFⅢ | 1台 | 5,000 | - | - | - | - |
| ティンパニ | 22.5in,25in,28in,30in | 1台 | 400 | - | - | - | - |
| コンサート・バス・ドラム | | 1台 | 400 | - | - | - | - |
| 6. その他 | | 大ホール | | 小ホール | | オープンスタジオ | |
| | | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 |
| 持込器具使用電源 | | 1kw | 200 | 1kw | 200 | 1kw | 200 |
| 7. 共通備品 | | 大ホール | | 小ホール | | オープンスタジオ | |
| | | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 | 数量 | 料金 |
| LED譜面灯 | | 1台 | 100 | 1台 | 100 | 1台 | 100 |
| アイスマシーン | | 1式 | 500 | 1式 | 500 | 1式 | 500 |
| スモークマシン | | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 | 1台 | 1,000 |
| アルミ角トラス(H=3600mm) | | 1台 | 500 | 1台 | 500 | 1台 | 500 |
| アルミ角トラス(H=1800mm) | | 1台 | 500 | 1台 | 500 | 1台 | 500 |
| アルミ平トラス(H=3600mm) | | 1台 | 500 | 1台 | 500 | 1台 | 500 |
| アルミ平トラス(H=1800mm) | | 1台 | 500 | 1台 | 500 | 1台 | 500 |

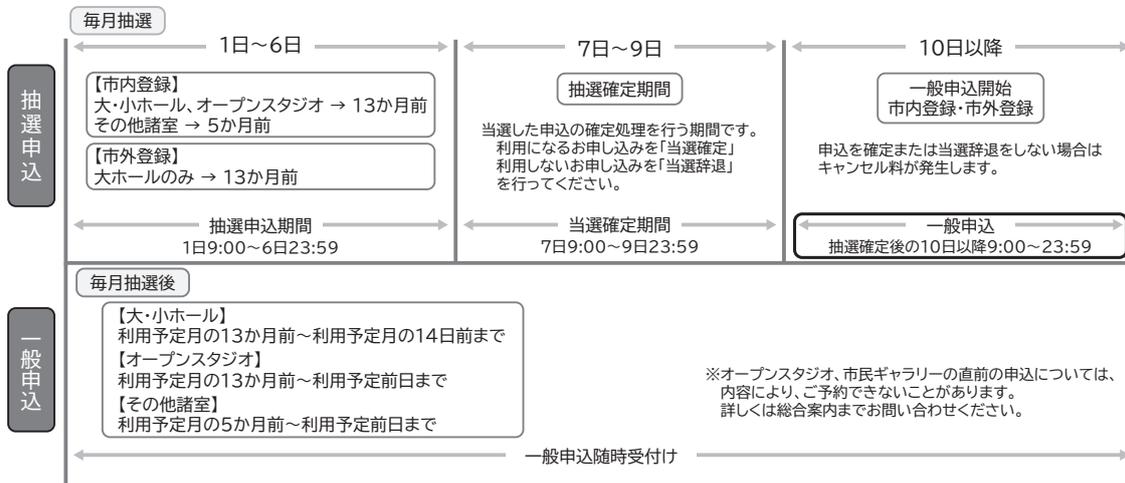
練習室・リハーサル室・会議室の付帯設備

1区分あたり (単位:円)

| 付帯設備名 | 専有 | 共有 | 使用場所 | 単位 | 料金 |
|------------------------------------|----|----|-----------------|----|-------|
| ポータブルPAセット (ワイヤレスマイク・アンプ・スピーカー) | | ● | 全館利用可能 | 1式 | 400 |
| CDラジカセ | | ● | 全館利用可能 | 1台 | 200 |
| 可搬型ビデオプロジェクター | | ● | 全館利用可能 | 1式 | 1,500 |
| 可搬型スクリーン | | ● | 全館利用可能 | 1式 | 200 |
| 可搬型ディスプレイ (50型テレビモニター) | | ● | 全館利用可能 | 1台 | 700 |
| Blu-ray/DVDプレーヤー | | ● | 全館利用可能 | 1台 | 300 |
| 電子ホワイトボード | | ● | 全館利用可能 | 1台 | 1,000 |
| グランドピアノ ヤマハG5A | ● | | リハーサル室 | 1台 | 1,500 |
| 音響機器(リハーサル室) | ● | | リハーサル室 | 1式 | 200 |
| アップライトピアノ ヤマハUX-3 | ● | | 練習室1・3 | 1台 | 1,000 |
| 音響機器(練習室) | ● | | 練習室1・2・3 | 1式 | 200 |
| レスンバー | ● | | リハーサル室、練習室1・2・3 | 1式 | 500 |
| 音響装置(マイク・スピーカー・録音装置) | ● | | 会議室1・3+4(連結時) | 1式 | 1,000 |
| 固定式ビデオプロジェクター | ● | | 会議室1 | 1式 | 1,500 |
| 固定式スクリーン | ● | | 会議室1 | 1式 | 200 |

1 全施設共通

1 申込方法概要



- 施設予約方法は、抽選申込と一般申込の2種類があります。
- 抽選申込は、大ホール・小ホール・オープスタジオリは13か月前、その他の諸室は5か月前から開始します。
- 一般申込は、抽選申込の当落結果の発表後、先着順によるお申し込みとなります。
- 抽選申込、一般申込は、施設予約システムで承ります。利用者登録時に発行された利用登録決定通知書に記載されている、利用者IDとパスワードで施設予約システムにアクセスし、お申し込みください。
- 直接総合案内で申込を希望される場合は、総合案内にて9:00から20:00まで受付しています。電話、郵送、メールによる申し込みはお受けできません。
- 利用時間は準備と片付けを含めた時間です。利用時間は必ず申込前にご確認ください。

【施設予約システムのURL】

<https://tama.seagull-lc.com/parthenon>

※毎日24:00から9:00までの時間は、システムメンテナンスのため受付を停止しています。



- 利用目的・内容等の審査をさせていただく場合があります。審査の結果、利用許可後であっても利用承認が取り消しとなる場合があります。詳細はP.34ご参照ください。
- 審査にあたり、内容について詳しくお伺いする場合がございますので、予め関係書類等の準備もお願いいたします。
- 当館は「仮予約制度」はありませんので、仮予約を承ることはできません。

2 抽選申込

抽選申込は、毎月1日～6日にお申し込みを承ります。利用希望が重複する場合、施設予約システムによる抽選となります。全施設の抽選は市内登録の個人・団体が対象となります。市外登録の場合は、大ホール予約のみ抽選にご参加いただけます。

- 抽選申込期間は、毎月1日9:00から受付を開始し、6日23:59で受付を締め切ります。
- 希望日が他の利用者と重ならない場合は、そのまま無抽選で当選となります。
重なる場合は、施設予約システムによる抽選を行い、当落が決定します。
毎月7日7:00頃に当落結果を、ご登録いただいた連絡者メールアドレスに通知配信を行います。
- 毎月7日9:00～9日23:59は当選確定期間として、当選したお申し込みの確定処理を行っていただきます。
当選したお申し込みのうち、ご利用になるお申し込みを当選確定、利用しないお申し込みは当選辞退処理を行ってください。
- 1月あたりの抽選申込できる申請数の上限は、大ホール、小ホールは3申請、その他諸室は10申請までとなります。

申込可能期間(例:6月に抽選申込に参加する場合)

| 利用したい日時 | | | 抽選 | | | 一般申込 |
|------------|----------------------|-----------|--------------------------|-------------|---------|-------------------|
| 13か月前からの申込 | | 5か月前からの申込 | 毎月1日から6日まで 9:00～23:59 | | | 毎月10日 9:00から開始 |
| 市内・市外 | 市内 | 市内 | | | | |
| 大ホール | 小ホール オープン スタジオ | その他諸室 | 抽選申込 可能期間 | 抽選結果 発表日 | 当選確定期間 | 一般申込 開始日 |
| 翌年7月1日～31日 | 同年11月1日～30日 | | 6月1日～6日 | 6月7日 | 6月7日～9日 | 6月10日 |

※毎月7日9:00から9日23:59までは当選確定期間です。当選後、当選確定または当選辞退の処理をしてください。

- 当選確定期間に「当選辞退」する場合、キャンセル料は発生しません。当選確定処理を行わずキャンセルする場合、または当選確定処理を行った後キャンセルする場合は、既定のキャンセル料が発生します。キャンセル料規定の詳細はP.30をご参照ください。
- 当選確定期間は、利用者の皆様が柔軟に抽選申込をいただけるよう設定しています。落選した他の利用者のご迷惑となりますため、全てを「当選辞退」することはできません。
- 利用者登録で「連絡者」に登録されたメールアドレスに、抽選当落結果等の重要なお知らせを送信します。お申し込み後に当館からメールが届かない場合は、迷惑メール対策でドメイン制限がかかっている可能性があります。ドメイン制限を解除の上、総合案内にお問い合わせください。
メールアドレス: service@parthenon.or.jp/service@tama.seagull-lc.com
- 午前/午後/夜間区分外の12:00～13:00、17:00～18:00の時間帯は、利用時間延長として抽選申込・一般申込ともに貸出可能です。50分のご利用となりますので、ご注意ください。(P.5およびP.6を参照)

- 複数の施設を同時に利用しないと成立しない催事の場合、抽選申込において、「セット申込」をしていただく必要があります。セット申込ができる施設種別には条件がございます。詳細は総合案内にお問い合わせください。

セット申込可能な例:ホール+オープンスタジオのセット申込、会議室1～5のセット申込、リハーサル室+練習室1～3のセット申込

セット申込不可の例:大ホール+小ホールのセット申込、大ホール+会議室のセット申込

3 一般申込

一般申込は、抽選申込の当落結果の発表後、毎月10日9時から先着順によるお申し込みとなります。大ホール、小ホールを含むすべての施設を、市内、市外いずれの登録の方でもお申し込みいただけます。

- 一般申込できる件数の上限はございません。連続利用をご希望の場合、施設予約システムで予約できる日数の限度がございますので、連続利用申請が必要となります。詳細はP.6をご参照ください。
- 音漏れや振動で双方が影響を受けやすい施設には、施設予約システムの申込カレンダーに「問」のマークが表示されます。ご利用いただく上での諸注意事項をご承認の上申請いただくこととなります。施設予約システムからの申し込みはできませんので、総合案内にお問い合わせください。
- 一般申込の際、確定ボタンを押した時点で予約が確定となり、それ以降に取り消しをする場合は、キャンセル料が発生します。キャンセル料規定の詳細はP.30をご参照ください。

4 施設利用料金のお支払い

抽選申込、一般申込の完了後、当館より利用許可書・請求書を連絡者様宛てに送付いたします。

到着後、2週間以内のお支払いをお願いいたします。

お支払い方法は、総合案内にご来館(現金/クレジットカード、休館日を除く9:00～20:00)、銀行振込、施設予約システムでのWEB決済(クレジットカード/コンビニ/銀行ATM)をお選びいただけます。

期日を過ぎてもお支払いが確認できない場合は、キャンセルの扱いとさせていただきます場合がございます。

利用料金加算とお支払い時期について

- 入場料等を徴収する催事を行う場合、入場料金の最高額に応じて入場料金加算が適用されます。
- 営利を目的とした利用の場合、基本利用料(市内料金)100%相当の額が営利加算されます。
- 上記加算については、申込時に未定の場合が多いため、利用許可時ではなく、ご利用日当日にお支払いいただきます。ホール利用の場合、舞台打ち合わせ時に決定し、システム処理を行います。諸室利用の場合、利用者にて決定次第、総合案内にご連絡をいただき、システム処理を行います。
- ご利用当日ではなく事前にお支払いをご希望の場合、総合案内にご連絡をいただき、当館より加算分の利用許可書・請求書を送付いたします。

銀行振込によるお支払いの場合のお振込先について

- 銀行振込でのお手続きの際、請求書に記載されている領収番号および振込み依頼者(申込者の名前)の両方を必ずご入力の上、お振込みください。振込手数料は利用者のご負担となります。

[振込み先]

三菱UFJ銀行 多摩センター支店 普通口座 No.0700482

口座名義 財団法人 多摩市文化振興財団 ザイ)タマシブンカシンコウザイダン

5 附帯設備利用申込

ご利用になる施設の附帯設備をお申し込みいただくことができます。(附帯設備についてはP.10～P.12参照)

附帯設備のお申し込み方法は、ご利用による施設によって異なります。

附帯設備のお支払いは、ご利用日当日に総合案内窓口で現金またはクレジットカード(VISA、Mastercard、JCB)でお支払いください。

■ 大ホール・小ホール・オープンスタジオの舞台附帯設備の申込について

- 舞台附帯設備は、必要に応じて舞台附帯設備使用料金概算表をご提示いたします。
- ご利用日当日の催事状況によって、ご利用備品が変動いたしますので、確定は当日となります。お支払いはご利用日当日となります。総合案内で20:00までにお支払い手続きをお願いいたします。
- 大ホール、小ホールをご利用の方で20:00までにお支払いが難しい場合はご相談ください。

■ 諸室の附帯設備の申込について

- 会議室、リハーサル室、練習室等の諸室の附帯設備は、一部を除き共通備品となっており、数に限りがございます。ご利用を希望される場合は、施設予約システムもしくは、総合案内、お電話にて、事前に附帯設備の申込を行ってください。
- お支払いはご利用日当日となります。総合案内で20:00までにお支払い手続きをお願いいたします。

1 全施設共通

【利用日までの準備】

■ パルテノン多摩への申請、届出について

- 物品販売・頒布について
 - ・ 催事に関わるものに限ります(プログラム、パンフレット、CD、グッズ等)。
 - ・ 物品の販売にあたっては、事前に「物品販売申請書」を提出していただきます。利用日の10日前までにお申し出ください。なお、物品の内容によっては、販売をお断りする場合があります。
 - ・ 売上げの10%を物販手数料として徴収させていただきます。ご利用当日20:00までに総合案内に物品販売報告を行ってください。20:00を超える場合は、事前にご相談ください。
- 誓約書について
 - ・ 催事の内容によっては、施設の管理上、誓約書をご提出いただく場合があります。

■ 催事の告知、広報について

- 利用者の催事情報をパルテノン多摩ホームページに掲載しております。ご希望の方は、催事のチラシ、チラシデータを総合案内まで郵送またはご持参ください。提出時期や内容によって、掲載をお断りさせていただく場合があります。
- チラシを館内に配架することが可能です。総合案内までお持ちください。なお、配架等の場所に限りがありますので、ご希望に沿えない場合があります。ご了承ください。
- チラシ・ポスター・チケット・プログラム等の印刷物や告知媒体には、必ず、催事の責任者の方の連絡先を明記してください。パルテノン多摩の電話番号を記載することはできません。
- 一般の方に広報・宣伝をする場合は、内容等について事前にご連絡ください。(例:雑誌への掲載、チラシの新聞折り込み 他)

■ その他

- 消防法上、また事故防止のため、定員を厳守してください。
- 荷物の発送・集荷、お花等は、利用者が当日直接受け取れるよう手配をお願いします。その際、宛先名または備考欄に必ず利用日、利用する施設名、団体名、お荷物を受け取られる方の氏名の明記をお願いします。当館が事前にお預かりすることはできません。また、荷物の破損や紛失等の事故については責任を負いかねますのでご自身で管理をお願いします。
- 利用当日、附帯設備以外に必要な物(文房具等)については、お貸し出しできません。利用者ご自身でご用意ください。

【利用当日】

■ 利用開始前

- 利用者は必ず総合案内へ利用許可書をご提示ください。利用時間の5分前より受付を開始します。
- 利用時間前に利用施設への立ち入りはできません。
- 附帯設備をご利用の方は、総合案内にてお支払い手続きをしてください(利用後お支払いの場合あり)。
- 利用される施設の鍵、附帯設備、原状復帰チェックシート、その他備品を総合案内でお受け取りください。

■ 利用中

- 飲食は決められた場所をお願いします。
- ご利用中は、施設の扉は閉めてご利用ください。換気や休憩などで扉を開ける場合は、室外への音漏れが無いよう充分ご注意ください。
- 附帯設備利用料金、控室利用料金、その他利用料金のお支払いは当日20:00までとなります。
現金、またはクレジットカード(VISA、Mastercard、JCB)でお支払いください。
大ホール、小ホールをご利用の方で20:00までにお支払いが難しい場合はご相談ください。
- 館内にゴミ箱はありません。ゴミは必ずお持ち帰りください。お持ち帰りが困難な量の場合は、有料にてゴミ処理を承ります。
 - ・ 総合案内にてゴミ袋代をお支払いください。専用ゴミ袋をお渡しいたします。(300円/1袋)
 - ・ ゴミは分別し、お支払い時にお渡しした分別用シールを袋に貼ってください。
 - ・ 決められたゴミ回収場所へ、ご自身でお運びください。

■ 利用終了後

- 使用した備品は、必ず元の場所にお戻しください。
- 附帯設備の破損有無の確認をお願いします。
- 利用時間内に原状復帰を行い、原状復帰チェックシートに記入してください。
- 退出時は施設の扉を必ず施錠してください。
- 利用時間内に退出し、施設の鍵、原状復帰チェックシート、その他備品を総合案内にお返しください。
- スタンド花のスタンド等の引き取り手配は主催者をお願いします。

2 大ホール・小ホール

ホールは、①全体利用と、②舞台のみ利用の2種類の利用方法があります。

① 全体利用

■ 申込期間

市内登録、市外登録の申込期間は次の通りです。

催事内容、規模によっては、舞台技術スタッフの調整上、利用申し込みを承ることができない場合があります。

大ホール(楽屋含む)

| | |
|-----|-------------------------------|
| 市 内 | 利用日の属する月の13か月前の1日から利用日の14日前まで |
| 市 外 | |

小ホール(楽屋含む)

| | |
|-----|--------------------------------|
| 市 内 | 利用日の属する月の13か月前の1日から利用日の14日前まで |
| 市 外 | 利用日の属する月の13か月前の10日から利用日の14日前まで |

■ 大ホール、小ホール利用日当日の他施設の優先予約について

- 大ホール、小ホールの申込をした方は、ホール利用当日に限り、他施設(リハーサル室、練習室、会議室)を優先的に予約することができます。控室やリハーサルとしてご活用ください。
- 利用を希望される場合は、総合案内まで電話・メール・ご来館にてお申し込みください。なお、13か月前の20日までは、大ホールの利用者が優先となります。
- 優先予約申込をした他施設については、ご利用5か月前の抽選開始前(6か月前の月末)までにご利用の有無を申請してください。申請が無い場合は自動的に本予約に移行し、キャンセル料が発生いたします。
- 大ホール、小ホールの催事内容によっては、施設の構造上、他施設に音漏れが生じる場合があります。大ホールで大音量が発生する催事内容(特に和太鼓やドラムを含む演奏等)の場合は、上階に位置する会議室1も同時に予約が必要です。
- また、予めの申し出が無く、大音量が発生する催事内容の場合(特に太鼓やドラムを含む演奏等)は、他施設への配慮が必要となるため、音量制限や演奏の中止をお願いすることがあります。
- ホールの楽屋をすべて利用した場合、リハーサル室、練習室を控室などの目的で利用する際は、大ホール、小ホールをご利用の時間に限りリハーサル室、練習室のみ規定の利用料の半額でご利用いただけます。

【利用日までの準備】

■ 舞台打ち合わせ

- 催事を安全かつ円滑に遂行するため、舞台、音響、照明、機材・楽器の搬入、搬出等の必要事項について舞台技術担当者と打ち合わせをお願いしています。事前に打ち合わせ日程の調整が必要ですので、総合案内までご連絡ください。
利用日の1か月前を目安に当日の舞台関係、客席およびロビーの運営等について打ち合わせを行います。
- 打ち合わせ対象者は、利用登録連絡者、舞台技術責任者、運営責任者など、利用当日も対応ができる方とします。
- 打ち合わせの際に用意していただく書類
 - ・ 催事進行表／タイムスケジュール／プログラム
 - ・ 催事内容がわかる資料(チラシその他)
 - ・ 舞台・照明・音響関係資料(仕込函等)
 - ・ 関係官公署等への届出書・申請書または承認書(消防署・保健所等)
- 打ち合わせ内容
 - ・ スケジュールについて(設営・撤去の作業内容、本番、前延長後延長(P.6参照)の有無等)
 - ・ 舞台関係について(使用備品・持込機材、スモークマシン使用、楽器やピアノ調律等)
 - ・ 入場者、客席等について(入場者見込数、未就学児入場有無、客席設定、物品販売等)
 - ・ 入場料金の確認
 - ・ 車両、楽屋について(搬入出、入退館、楽屋の利用等)
 - ・ 外部スタッフの確認
 - ・ 物品販売の確認、申請(P.17「パルテノン多摩への申請、届出について」をご確認ください。)
 - ・ 禁止行為の確認、申請(P.21「関係機関への届出について」をご参照ください。)
 - ・ その他必要と思われる事項についての確認等

■ 特別な設備の設置について

- 施設利用の際に特別な設備を設置する場合、危険物等を含む内容によっては利用できない場合もありますので、申込の際にご相談ください。

■ ピアノ調律について

- 調律は利用時間内で行ってください。
- 調律は、利用者手配も可能ですが、当館にて調律手配を承ることもできます。お早めにご相談ください。
調律の所要時間は平均2時間程度です。
- 調律料金は利用者にご負担いただきます。利用者が直接調律師へお支払いください。

■ ホール専用駐車スペース・搬入車両について

- 大ホール: 7台(11t車までの車種2台、乗用車5台 ※乗用車のみでのご利用の場合は9台)
- 小ホール: 6台(4t車までの車種2台、乗用車4台 ※乗用車のみでのご利用の場合は8台)
 - ・ 利用施設によって駐車可能な台数が異なります。舞台打ち合わせの際ご確認ください。
 - ・ 所定の駐車スペースに駐車をお願いします。
 - ・ 上記台数を超える場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。パルテノン多摩東・西有料駐車場ご利用の場合は、高さ制限が2.2mです。普通乗用車に限ります。

■ 関係機関への届出について

- 舞台スタッフとご相談いただいた上で、必要に応じて、下記の手続きを利用者が直接申請してください。
- 禁止行為等解除申請について
多摩消防署 予防課 〒206-0024 東京都多摩市諏訪1-69 TEL 042-375-0119
- 警備計画書について
多摩中央警察署 警備課 〒206-0034 東京都多摩市鶴牧1-26-1 TEL 042-375-0110
- 音楽著作物使用許諾申込書について
一般社団法人 日本音楽著作権協会 東京支部
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F TEL 03-5157-1162

■ チケットについて

- チケットには必ず入場料金を明記してください。
- 消防法上、定員数を超えての入場はできませんので、チケットの発行、販売には充分ご注意ください(立ち見は不可)。
- チケットの委託販売を総合案内で承ります。なお、委託販売は委託料および販売手数料(売上額の10%)が別途発生します。希望される方は総合案内にてお申し込みください。

■ 入場料金以外の金品を徴収する場合

- 募金または、入場料金以外の金品を徴収する場合は、事前に総合案内にお申し出ください。内容によっては承認できない場合もあります。

■ 受付・ロビーの占有範囲と利用について

- 大ホール、小ホールのロビーは仕切り壁がなく、ロビー全体が一体化された空間となっています。大ホール利用者は赤いカーペット、小ホール利用者は青いカーペットの範囲が占有利用できる範囲となっています。
- 占有範囲を超えて共通ロビーを占有する場合は、別途有料での申込が必要となります。貸出条件等がございますので、総合案内にお問い合わせください。

【利用当日】

■ 利用開始前

- 入館時、以下の確認をお願いします。
 - ・ 利用許可書のご提示をお願いします。
 - ・ 利用楽屋の最終確認後、楽屋の鍵、その他備品をお渡しします。
 - ・ 主催者の楽屋、連絡先をお伝えください。
 - ・ 委託チケットの引き渡し、当日券の料金・枚数・販売時間をお知らせください。
- 客席扉は、通常は施錠しておりますので、楽屋口から入り、利用者が内側から開けてください。
- 舞台上やロビーの机、イス等のセッティングは、利用者で行ってください。なお、大ホール、小ホールは各L-1扉、R-1扉前にもぎり台等のセッティングが可能です。詳細については舞台打ち合わせの際に確認をお願いします。

■ 利用終了後

- ロビーの机、イス等の備品はご利用後、原状復帰をお願いします。
- 楽屋は施錠せずに退出をお願いします。利用後、当館スタッフが最終確認を行います。
- 入館時にお渡しした楽屋の鍵、その他備品は総合案内にお返してください。

■ お守りいただくこと

- 舞台および客席内での飲食、飲酒は禁止しています。水分補給のための飲料持ち込みは、蓋付きのペットボトル等に限り、舞台、客席を汚さないようお願いします。
- 公演に関係のない物品の販売は固くお断りいたします。
- 打ち合わせの内容に変更が出た場合は、必ず事前に総合案内までご連絡ください。

② 舞台のみ利用

Ⅰ 申込期間

市内、市外の申込期間は次の通りです。

| | |
|-----|------------------------------|
| 市 内 | 利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の7日前まで |
| 市 外 | 利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の7日前まで |

Ⅰ 申込方法

- 通常のホールの申込完了後に総合案内でお手続きください。電話、メールでも手続き可能です。
- 舞台面のみ利用の場合は5か月前からの予約となります。13か月前の予約はできません。13か月前に予約をした場合、全体利用料金のお支払いとなりますのでご注意ください。

Ⅰ 利用料金一覧(舞台のみ利用)

市内料金(基本利用料金)

(単位:円)

| 施設 | 午前(9:00~12:00) | | 午後(13:00~17:00) | | 夜間(18:00~22:00) | | 全日(9:00~22:00) | |
|------|----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|----------------|---------|
| | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 |
| 大ホール | 19,800 | 30,000 | 54,000 | 72,000 | 70,200 | 86,400 | 128,150 | 167,650 |
| 小ホール | 4,550 | 5,850 | 10,800 | 13,800 | 12,000 | 16,800 | 24,300 | 32,400 |

市外料金(基本利用料)

(単位:円)

| 施設 | 午前(9:00~12:00) | | 午後(13:00~17:00) | | 夜間(18:00~22:00) | | 全日(9:00~22:00) | |
|------|----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|---------|----------------|---------|
| | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 | 平日 | 休日 |
| 大ホール | 25,700 | 39,000 | 70,200 | 93,600 | 91,250 | 112,300 | 166,600 | 217,950 |
| 小ホール | 5,900 | 7,600 | 14,000 | 17,900 | 15,600 | 21,800 | 31,600 | 42,150 |

※休日とは国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日と土曜日、日曜日を表します。

Ⅰ 利用できる範囲

- 利用可能な範囲は舞台面のみです。
- 照明は作業灯のみです(読み書きが出来る程度の明るさ)。
- 客席および客席スペース、ロビー等は使用できません。
- 客席の照明は使用できません。
- 楽屋は使用できません。

ご利用いただける附帯設備について

(1区分/単位:円)

| 附帯設備 | 大ホール | | 小ホール | |
|------------------|---------|--------|--------|--------|
| | 台数 | 料金 | 台数 | 料金 |
| フルコン スタインウェイD274 | 1台 | 10,000 | 1台 | 10,000 |
| フルコン ヤマハCFⅢ | 1台 | 5,000 | - | |
| バレエ用シート | 1式(14枚) | 5,600 | 1式(4枚) | 2,600 |

バレエ用シートの設置、撤収は利用時間内に利用者でお願いします。

- その他利用可能な舞台附帯設備(全て有料)
 - ・ 演奏者用椅子
 - ・ 譜面台
 - ・ 指揮者台
 - ・ 指揮者用譜面台
 - ・ 机
- 舞台面利用の附帯設備をご利用の際は、利用日の1週間前までに必ず総合案内に申し込みください。
 - ※上記以外の附帯設備は一切使用できません。
 - ※音響反射板・マイク等も使用できませんので、ご注意ください。
 - ※その他ご不明点、利用内容についてはお問い合わせください。

その他

- 全体利用と同じ日に、全体利用の前の区分を舞台のみ利用とする申込はできません。
(例:午前・午後を連続して利用を希望する場合、午後を全体利用、午前を舞台のみの利用、とすることはできません。)
- 全体利用へ変更する場合は、利用日の1か月前から14日前までに申込をお願いします。その時点以降のお申し出はお受けすることができません。
- 利用するホールの専用駐車スペースをご利用いただけます。
- その他、ご希望に添えない場合もありますので、ご利用の内容について、できるだけ詳しくお知らせください。

3 オープンスタジオ

Ⅰ 申込期間

市内、市外の申込期間は次の通りです。

| | |
|-----|------------------------------|
| 市 内 | 利用日の属する月の13か月前の1日から利用日の前日まで |
| 市 外 | 利用日の属する月の13か月前の10日から利用日の前日まで |

【利用日までの準備】

Ⅰ 附帯設備・展示レイアウト

- 展示利用の方は「附帯設備利用申請書」を利用日の1か月前までにご提出をお願いいたします。
- 詳細は別紙『オープンスタジオのご利用手引き』をご参照ください。
- 舞台をご利用の場合は打ち合わせが必要です。
- 利用料金のお支払い完了後、施設の利用許可書と共に「レイアウト表・附帯設備利用申請書」をお渡しします。必要事項をご記入の上、利用日の1か月前までに総合案内へご提出ください。

Ⅰ 舞台打ち合わせ

- 利用内容によって、利用日の1か月前までに舞台打ち合わせをお願いしています。
- 打ち合わせ内容の詳細はホール利用の舞台打合せと同様となります。P.20「利用日までの準備」をご参照ください。ご不明な点がございましたら、総合案内へお問い合わせください。

Ⅰ 催事の告知、広報について

- パルテノン多摩では、発表会や催事等のスケジュールをホームページに掲載しております。ご希望の方は、申込時に総合案内へご相談ください。

【利用当日】

■ 利用開始前

- 搬入および関係者の駐車台数の確認

駐車台数:乗用車2台

- ・ オープンスタジオ専用の駐車スペースを使用する際は、駐車証が必要です。総合案内にてお渡ししますので、ダッシュボード等車外から確認できる場所に表示してください。駐車台数を超える駐車については、近隣の有料駐車場をご利用ください。
- 総合案内にて利用許可書のご提示後、利用される施設の備品、駐車証をお受け取りください。

■ お守りいただくこと

- オープンスタジオ内での飲酒はお断りしています。
- オープンスタジオの催事内容によって、施設の構造上、他施設に音漏れする場合があります。音漏れや振動の影響を考慮し、太鼓やドラムを含むバンド、吹奏楽などの大人数での演奏はご遠慮いただいています。また、内容や楽器によっては他施設への配慮を考慮し、施設運営側の判断で制限を行う場合があります。

4 市民ギャラリー

Ⅰ 申込期間

市内、市外の申込期間は次の通りです。

| | |
|-----|-----------------------------|
| 市 内 | 利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の前日まで |
| 市 外 | 利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の前日まで |

【利用日までの準備】

Ⅰ 附帯設備・展示レイアウト

- 利用料金お支払い後、施設の利用許可書と一緒に「レイアウト表・附帯設備利用申込書」をお渡します。必要事項をご記入の上、利用日の1か月前までに総合案内へご提出ください。
- 詳細は別紙『市民ギャラリーのご利用手引き』をご参照ください。

Ⅰ 催事の告知、広報について

- パルテノン多摩では、発表会や催事等のスケジュールをホームページに掲載しております。ご希望の方は、申込時に総合案内へご相談ください。

【利用当日】

Ⅰ 利用開始前

- 搬入および関係者の駐車台数の確認
 駐車台数:乗用車1台
 - ・ 専用の駐車スペースを使用する際は、駐車証をお渡しますので、ダッシュボード等車外から確認できる場所に表示してください。駐車台数を超える駐車については、有料駐車場をご利用ください。
- 総合案内にて利用許可書のご提示後、利用される施設の備品、駐車証をお受け取りください。

Ⅰ お守りいただくこと

- 市民ギャラリー内での飲食、飲酒はお断りしています。
- マイクをご使用の際は、他施設の利用状況により音量を制限させていただく場合があります。

5 リハーサル室 練習室（練習室1・練習室2・練習室3） 会議室（1～5） ラボ（クラフトラボ・キッチンラボ・クリエイティブラボ1～2）

Ⅰ 申込期間

市内、市外の申込期間は次の通りです。

| | |
|-----|-----------------------------|
| 市 内 | 利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の前日まで |
| 市 外 | 利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の前日まで |

【利用日までの準備】

Ⅰ 附帯設備・レイアウト

- ご利用の方は利用当日までにパルテノン多摩の施設予約システムまたは総合案内へお申し込みください。ただし、先着順となりますので、当日利用できない場合があります。予めご了承ください。
- ピアノ調律(リハーサル室・練習室1・練習室3)について
 - ・ 調律をご希望の場合は、事前に総合案内にご相談ください。
- 机の並べ替え等は利用者自身で行っていただき、利用後は原状復帰をお願いします。なお、各施設には施設の備品配置が示された原状復帰図がございますので、確認のうえ原状復帰をお願いします。

Ⅰ お守りいただくこと

【リハーサル室、練習室1・練習室2・練習室3】

- 利用中は施設の扉は閉めてご利用ください。室外への音漏れが無いよう充分ご注意ください。
- 通路での練習や着替えは他の利用者のご迷惑となりますのでおやめください。また、お手荷物は通路ではなく利用施設内に置いてください。
- 着替えをされる場合は、1階更衣室または利用施設内をご利用ください。また利用時間より早く到着し通路等で待機されますと他の利用者への迷惑となる場合がありますのでご遠慮ください。
- バレエ、フラメンコ、タップダンス等の練習を希望される場合は、床材や壁面に傷をつけないよう必ずご注意ください。練習の際は、ヒールカバーの持ち込みや、タップボードの敷設等、利用者のご負担で準備をお願いします。
- 通路での飲食、長時間の滞留はおやめください。
- 待ち合わせが必要な場合は、通路ではなく、2階ロビーをお願いします。
- 通路は通行の妨げにならないようご配慮ください。

【会議室1～5・クラフトラボ・キッチンラボ・クリエイティブラボ1、2】

- 利用中は施設の扉は閉めてご利用ください。室外への音漏れが無いよう充分ご注意ください。
- 他の利用者の迷惑となるような音出し(歌、楽器演奏等)、体を動かす行為、強い臭いが残る飲食やアロマセラピー等の行為は固くお断りします。
- 会議室1を除く施設は消防法上、通路に受付用の机を設置することはできません。通行の妨げになることはおやめください。
- 順番待ち等で通路を使用することはおやめください。(例:会社説明会、面接等)待合室が必要な場合は予約時に施設の追加をご検討いただくようお願いいたします。
- クラフトラボはご利用の際に安全管理をお願いしております。詳細は別紙『クラフトラボご利用手引き』をご参照ください。

1 キャンセル

■ キャンセルについて

- 利用をキャンセルする場合は、総合案内にてお手続きください。
- 期日までに入金の確認ができない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。この場合でも、申込に対してのキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

■ 受付可能期間

- 全施設、利用日当日まで

■ キャンセル料について

- 下記の通りキャンセル料が適用となります。

| | キャンセル料50% | キャンセル料100% |
|-------------------|------------------|----------------|
| 大ホール・小ホール(全体利用) | 予約確定から利用日の90日前まで | 利用日の89日前から当日まで |
| 大ホール・小ホール(舞台のみ利用) | 予約確定から利用日の30日前まで | 利用日の29日前から当日まで |
| 上記以外 | 予約確定から利用日の30日前まで | 利用日の29日前から当日まで |

■ 連続利用におけるキャンセル料

- 連続利用をお申し込みの方は別途、下記キャンセル料が適用となります。

| | キャンセル料50% | キャンセル料100% |
|-------------|--------------------|-----------------|
| 大ホール・小ホール※1 | 利用許可日から利用日の180日前まで | 利用日の179日前から当日まで |
| 上記以外※2 | 利用許可日から利用日の60日前まで | 利用日の59日前から当日まで |

※1 8日間から30日間までの連続利用

※2 オープンスタジオ、市民ギャラリーは11日間から30日間までの連続利用、それ以外は8日間から30日間までの連続利用

2 変更

利用変更の条件

- 利用日や利用時間、利用施設の変更をする場合は、総合案内にてお手続きください。
- 変更は変更受付期間内で1回限りです。
- 変更可能な施設は利用方法が同じ種類の施設とします。
※ 詳しくは下記『変更受付期間・変更可能利用日』の一覧表をご参照ください。
- ホールは全体利用から舞台のみ利用への変更、差額の返金はできません。予めご了承ください。
※ P.23～P.24『② 舞台のみ利用』をご参照ください。
- 返金が生じる場合は『還付手続き』が必要となります。
ただし、大ホール、小ホールは当初利用予定日の90日前、その他施設は30日前までのお手続きに限らせていただきます。期日を過ぎて変更された場合は、返金できません。予めご了承ください。

手続き方法

- 電話、郵送、メールによる申し込みはできません。
- キャンセル、変更手続きは、申込時にお送りしている利用許可書、差額が発生する場合は差額料金をお持ちの上、受付時間内に総合案内にてお手続きください。
※ キャンセル・変更受付時間9:00～20:00
- 原則、予約時にお申し込みいただいた申請者が手続きにお越しください。

変更受付期間・変更可能利用日

- 施設によって異なりますので、下記をご確認ください。

| 施設グループ | 変更受付期間 | 変更可能利用日 |
|---|----------------|---|
| 大ホール・小ホール (全体利用) | 当初利用予定日の14日前まで | 手続きを行う日の14日先から 抽選予約前まで |
| 大ホール・小ホール (舞台のみ利用) | 当初利用予定日の7日前まで | 手続きを行う日の7日先から 抽選予約前まで (利用の5か月前まで) |
| リハーサル室 練習室1・練習室2・練習室3 会議室1・会議室2・ 会議室3・会議室4・会議室5 クラフトラボ、キッチンラボ クリエイティブラボ1 クリエイティブラボ2 オープンスタジオ※ 市民ギャラリー | 当初利用予定日の前日まで | 手続きを行う日の翌日から 抽選予約前まで |

※変更は上記表の中の同一グループ内に限ります。

※ホールから諸室への変更はできません。

※市民ギャラリー、オープンスタジオについては利用方法が多岐にわたるため、施設の変更ができない場合があります。変更をご希望の際は、総合案内へお問い合わせください。

■ 損害賠償

- 施設及び附帯設備等の破損、紛失、または汚れなど特殊清掃が必要な事象が発生した場合は、必ずご報告ください。実費相当分を弁償していただきます。また、申告がなく施設側にて破損や汚れを発見した際も、実費相当分を弁償していただきます。

■ 管理責任の範囲

- 不測の事態により利用者、出演者、関係者および観客等に事故等が生じた場合は、当館ではその責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 天変地異等の不可抗力によって催事が実施できない場合の損害についても、当館ではその責任を負いかねますので、予めご了承ください。

■ 荷物の管理

- 館内での盗難については、当館では責任を負いかねます。利用者ご自身で管理してください。
- 館内にロッカーがありますのでご利用ください。ご利用は当日限りです。設置場所は総合案内へお問い合わせください。
- 事前の荷物のお預りは行っておりません。荷物の発送・集荷、お花等は、利用者が当日直接受け取れるよう手配をお願いします。その際、宛先名または備考欄に必ず利用日、利用する施設名、団体名、お荷物を受け取られる方の氏名の明記をお願いします。当館が事前にお預かりすることはできません。また、荷物の破損や紛失等の事故については責任を負いかねますのでご自身で管理をお願いします。
- 利用後荷物の出荷をされる場合は、利用者ご自身で手配し、利用日当日に出荷をお願いします。

■ 撮影・取材について

- 撮影・取材をご希望の方は1週間前までに手続きが必要です。ご希望の方は事前に総合案内までご連絡ください。

■ バリアフリーについて

- 車椅子・お身体の不自由なお客様
 - ・ 車椅子の貸し出しを行なっています。利用をご希望の方は、総合案内にお申し出ください。
 - ・ 大ホール、小ホールはそれぞれ、舞台面、客席、楽屋に移動できるエレベーターを設置しております。車椅子席への移動の場合はそのままご利用いただけます。
 - ・ ホール利用で舞台面、楽屋への移動が必要な場合は、別途鍵が必要となりますので、舞台打ち合わせの際にお知らせください。
- 目の不自由なお客様・耳の不自由なお客様
 - ・ 老眼鏡や筆談ボードを総合案内にご用意しています。
 - ・ タブレットに音声認識アプリを導入しておりますので、文字に変換してご案内します。
- FM式補聴器システムを導入しております。ホームページアクセシビリティ対応 ユニバーサルデザイン情報をご参照ください。

<https://www.parthenon.or.jp/guide/barrier-free/>



■ 各種感染症の拡大防止のためのお願い

- 社会情勢により対応が変わる場合がございます。情報は総合案内までお問い合わせください。

【施設内での感染防止】

- 発熱や咳など、体調に不安がある方は、施設の利用をご遠慮いただくようお願いします。
- 手洗い、手指消毒などの感染予防をお願いします。
- 飲食可能な施設であっても、その時点の感染状況や利用人数、内容により、お断りする場合がございます。予めご了承ください。

【換気について】

- 館内は常時、自動換気システムが稼働しておりますが、状況によっては定期的な換気を行うようお願いする場合があります。予めご了承ください。

【利用者・利用団体へのお願い】

- 複数人で利用される場合は、代表者が毎回、名簿などで参加者の把握をしていただくようお願いします。
- そのほか、施設からの要請・指導に基づいて利用していただきますようお願いいたします。

■ 施設利用に際してのお願い

(1) 利用関係者および入場者の方へのご注意事項

- ・ 利用承認を受けた施設以外への立ち入りを固く禁じます。
- ・ 利用承認を受けた附帯設備以外は使用できません。
- ・ 消防法上、また事故防止のため、定員数を厳守してください。定員数以上の集客が予想される場合は、入場制限などの調整を行ってください。
- ・ 政治、宗教、信条に関わる、あらゆる勧誘行為はお断りしております。
- ・ 館内は全面禁煙です。
- ・ 館内は火気厳禁です。
- ・ 動物(盲導犬・介護犬を除く)を連れてのご入館はできません。
- ・ 壁・窓・柱・扉等に許可なくポスター・チラシなどの掲示、配布および看板・立て札等の設置はできません。
またテーブル類の使用および鉾・くぎ類の打ち込みもできません。
- ・ 承認なく敷地内・館内を撮影することは、固くお断りします。
- ・ 利用当日、催事中、催事前後に混雑が予想される場合は、必ず人員整理スタッフを配置してください。
- ・ 施設内にて、承認なく物品の販売や、飲食物の提供・販売、契約行為等の営利活動はできません。
- ・ 物品のお預かりはいたしません。また、利用承認した時間以外の物品の搬入・搬出はできません。
- ・ 騒音や怒声を発したり、暴力をふるうなど、他人に迷惑を及ぼす行為、またはそのおそれのある行為は厳禁です。
- ・ 他人に迷惑、危害が及ぶおそれのある危険物は持ち込まないでください。
- ・ 他の施設で使用している機器への障害の原因となるため、施設内で許可していないワイヤレスマイクの持ち込み、使用はお断りしています。
- ・ 施設をご利用の際には必ず非常口の確認をしてください。

- ・ 非常口、通路および消火設備等のまわりには物を置かないでください。
- ・ その他、安心安全な施設運営、事業活動のため、当館スタッフが指示をする場合があります。従わない場合はご利用を中止していただく場合があります。
- ・ 館内・館外でのチラシ配布はご遠慮ください。

(2) 災害緊急時の対応

- ・ 地震・火災などの災害が発生した場合、自動で館内放送が流れます。当館スタッフの指示に従ってください。

また、緊急時は当館スタッフが室内、トイレ内に立ち入ります。

(3) 利用の制限(利用承認の取消)

- ・ 次の場合には、施設の利用承認をしません。

| |
|--|
| * 公の秩序又は善良の風俗を害する恐れがあると認められるとき |
| * 施設又は附帯設備を棄損する恐れがあると認められるとき |
| * 施設の管理上支障があると認められるとき |
| * 施設が利用を不相当と認めたとき |
| * 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき |

(4) 利用権の譲渡禁止

- ・ 利用の権利を譲渡することはできません。

(5) 利用承認の取消

- ・ 次の場合は、利用の承認を取り消し、または利用の制限、もしくは中止とします。

| |
|-------------------------------|
| * 条例および規則に違反したとき |
| * 利用の目的に違反したとき |
| * 施設の指示に従わないとき |
| * 災害その他の事情により施設の利用ができなくなったとき |
| * 工事その他の都合により指定管理者が特に必要と認めたとき |

■ 電車をご利用の場合

□ 最寄り駅からパルテノン多摩まで

- ・ 京王相模原線「京王多摩センター駅」より徒歩約5分
- ・ 小田急多摩線「小田急多摩センター駅」より徒歩約5分
- ・ 多摩モノレール「多摩センター駅」より徒歩約5分

□ 最寄り駅まで

【京王線をご利用の場合】

- ・ 「新宿駅」から『橋本方面』行き…特急利用で約30分
- ・ 「橋本駅」から『新宿方面』行き…約10分
- ・ 「京王八王子駅」から『新宿方面』行き、「高幡不動駅」で「多摩モノレール」に乗り換え、『多摩センター駅』行き…約35分

【小田急線をご利用の場合】

- ・ 「新宿駅」から『小田原方面』行き、「新百合ヶ丘駅」で乗り換え、『唐木田駅』行き…約50分
- ・ 「町田駅」から『新宿方面』行き、「新百合ヶ丘駅」で乗り換え、『唐木田駅』行き…約30分

【多摩モノレールをご利用の場合】

- ・ 「立川南駅」から『多摩センター駅』行き…約25分

【横浜線をご利用の場合】

- ・ 「新横浜駅」から『橋本方面』行き、「橋本駅」で「京王相模原線」に乗り換え、『新宿方面』行き…約50分

■ バスをご利用の場合

□ 「聖蹟桜ヶ丘駅」から市役所経由「多摩センター駅」行き…約30分

■ 車をご利用の場合

□ ご利用の際は近隣有料駐車場をご利用ください。

駐車場のご案内

| | |
|--------|---|
| 名称 | パルテノン多摩 東駐車場・パルテノン多摩 西駐車場 |
| 駐車場台数 | 東駐車場 84台 西駐車場 82台 |
| 利用時間 | 7:30～22:45(注:入庫は22:30まで。22:45には完全閉場。) |
| 駐車料金 | 300円/時間 以降、30分毎に150円 ※ 月～金は当日1日最大料金700円(24時まで) |
| 割引券 | パルテノン多摩館内ご利用2,000円以上で2時間分の割引。 対象:パルテノン多摩館内でのお支払い(施設利用当日・公演鑑賞当日・ミュージアム物品販売)のみ ※ 他店のレシート提示での割引はできません。 |
| 障がい者割引 | 身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳、障害者手帳アプリ「ミライロID」をお持ちの方が同乗する車。 4時間割引券をお渡しします(使用期限内のものに限る)。 ※パルテノン多摩休館日は発行できません。 |
| 車両制限 | 全長5m、全幅1.9m、全高2.2m、重量2t |
| 営業日 | 12月29日～1月3日および施設点検日を除く日(詳しくはお問い合わせください。) |

【多摩センター地区共同利用駐車場のご案内】

| 記号 | 名称 |
|----|---------------|
| A1 | パルテノン多摩東駐車場 |
| A2 | パルテノン多摩西駐車場 |
| B | 多摩センター東第1駐車場 |
| C | 丘の上プラザ駐車場 |
| D | 多摩センター中央第3駐車場 |
| E | 多摩センター中央第1駐車場 |
| F | 丘の上パティオ駐車場 |



【お問い合わせ】

パルテノン多摩共同事業体

<https://www.parthenon.or.jp/>



〒206-0033 東京都多摩市落合2丁目35

TEL：042-375-1414

メールアドレス：service@parthenon.or.jp

令和3年4月発行
令和3年5月31日改定
令和4年3月1日改定
令和5年4月1日改定
令和7年4月1日改定