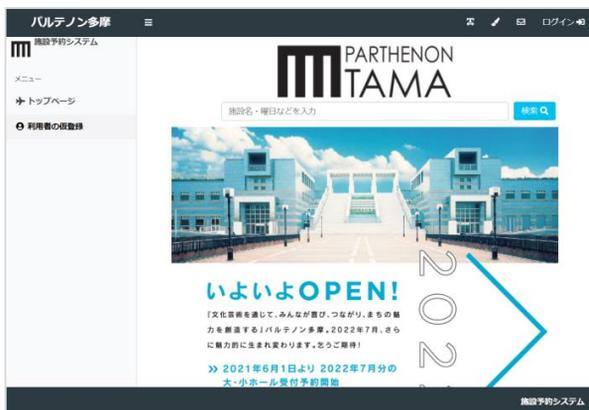


# パルテノン多摩施設予約システム抽選マニュアル

## パルテノン多摩施設予約システムが生まれ変わりました

パルテノン多摩は、令和4年7月のグランドオープンを前に、施設予約システムを改新しました。これまでご利用いただいていたシステムの最新版にバージョンアップを行い、より便利にご利用いただけるようになりました。



## 2つのマニュアルをご用意しています(抽選／一般)

画面や利用方法などがこれまでと異なっておりますので、マニュアルにてご説明をいたします。抽選で予約される方は青色の抽選予約マニュアルを、抽選申込の結果が出た後の一般予約をされる方はえんじ色の一般予約マニュアルをご参照ください。ここでは、「抽選予約」についてご説明します。いずれもパルテノン多摩ホームページからダウンロードできます。

### 抽選予約マニュアル

大ホール・小ホール13カ月前、その他施設  
5カ月前の抽選にて申し込まれる方向け

### 一般予約マニュアル

抽選申込の結果が出た後に  
随時申し込みをされる方向け

## 基礎情報

【システムURL】	<a href="https://tama.seagull-ic.com/parthenon">https://tama.seagull-ic.com/parthenon</a>
【稼働時間】	9:00~24:00(メンテナンス日を除く毎日)
【抽選期間】	毎月1日9:00~6日24:00の間
【抽選確定期間】	毎月7日9:00~9日24:00の間
【一般予約期間】	抽選申込の結果が出た後、いつでも可能
【対応範囲】	パソコンからだけでなく、スマートフォンからも可能



システムURL

～ お問合せ ～

利用予約システムについては以下にお問合せくださいませ  
パルテノン多摩共同事業体 運営企画課  
TEL. 042-375-1414 / FAX. 042-376-9191  
Mail: info@parthenon.or.jp

## 利用申請に必要な「①仮登録」を行う

利用申請を行うためには、利用者登録が必要です。利用者登録は、パルテノン多摩事務所にご来所いただき、手続きが必要になります。この施設予約システムでは、手続きをスムーズに進めるため、事前に記入情報を仮に登録できる「仮登録機能」があります。ここでは、仮登録方法をご案内します。



### 仮登録 - STEP1

#### 「利用者の仮登録」をクリックする

施設予約システムにアクセスします。画面左側にある「メニュー」欄にある「利用者の仮登録」をクリックします。

#### Point!

スマートフォンでアクセスする場合は、メニューが隠れている場合があります。画面左上の  このアイコンをクリックすると、メニューが出てきます。

### 仮登録 - STEP2

#### 利用者登録情報を入力する

- 「登録区分」で個人か団体を選びます。団体で活動されている場合は“団体”個人で利用する場合は“個人”を選択。
- 登録情報を入力する画面が出てきますので、入力をお願いします。“パスワード”は数字4文字を入力ください。後で変更が可能です。“Eメール”は抽選結果などの連絡が届きますので入力必須になります。
- 最後に、「登録」ボタンをクリックします。

#### Point!

団体の場合、団体の情報、代表者（会長など）、連絡者（事務局の方など）の3つの入力が必要です。代表者と連絡者を兼ねる場合は、お手数ですが同じ情報を入力ください。施設職員からの電話連絡、郵送などは、連絡者の方に入ります。

The screenshot shows the registration form with three sections: '団体情報' (Organization Information), '代表者情報' (Representative Information), and '連絡者情報' (Contact Information). A red box highlights the '団体' (Organization) dropdown menu in the '登録区分' (Registration Category) field, with a red arrow and the word 'クリック' (Click). Another red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom right, with a red arrow and the word 'クリック' (Click). The form contains various input fields for names, addresses, phone numbers, and email addresses.

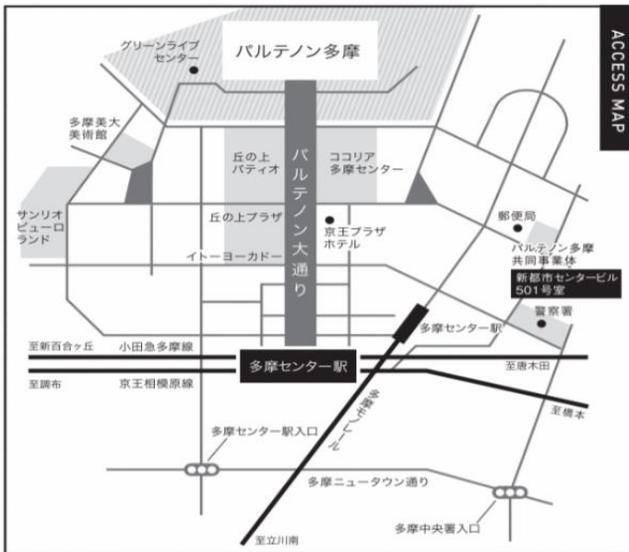
# 利用申請に必要な「①仮登録」を行う



## 仮登録 - STEP3 登録完了画面を確認する

登録が完了しましたら、登録内容を確認する画面が出てきます。入力内容に間違いがないか確認してください。

これで、施設予約システムでの仮登録は完了です。



多摩市鶴牧1丁目24番地 | 新都市センタービル501号室  
9:00~17:00(土日祝を除く)  
TEL: 042-375-1414 / Mail: info@parthenon.or.jp

## 仮登録 - STEP4 バルテノン多摩事務所に来所いただき利用登録手続きを行います

- 仮登録終了後、本登録はバルテノン多摩事務所にて手続きを行っていただきます。これは、大規模改修に伴う変更点や、利用方法の注意点について職員からご説明をさせていただくために来所をお願いしているものです。
- 左記事務所までご来所お願いいたします。

### Point!

窓口で、仮登録の団体名やお名前などをお伝えいただけますと、職員側のシステムから仮登録情報を呼び出してスムーズに登録完了手続きが可能になります。

## 仮登録 - STEP5 利用登録決定通知書にて完了

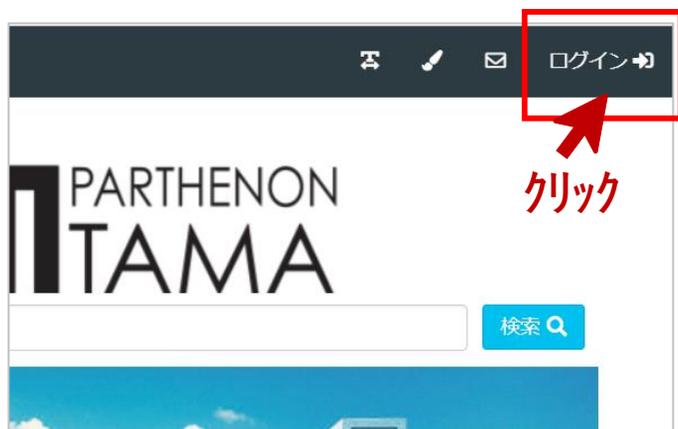
事務所にてその場で利用登録決定通知書をお渡しします。これで利用者登録が完了です。

利用登録決定通知書に記載されている“ID”、“パスワード”を使って、施設予約システムにログインをしていただきます。大事に保管してください。

利用登録決定通知書			
ID	48	登録区分	常期(03年06月01日)
個人/団体	団体	所属区分	市内
フリガナ	バルテノン オンガクタイ		
団体名	バルテノン音楽隊		
フリガナ	バリエ タマミ		
代表者名	バリエ たま美		
電話番号1	0420000000	電話番号2	
郵便番号	208-0000		
住所	東京都多摩市 バルテノン101号室		
Eメールアドレス	test@next.jp		
パスワード	1234	人数	
<p>※通知書に記載された場合は、速やかに届け出を提出してください。                  ※登録情報の変更及び登録者の変更等があった場合は、速やかに届け出を提出してください。                  ※登録カードの有効期限はご利用のあった最終日から計算して行われます。                  ※本登録カードは伊勢湾岸に限り有効です。                  ※本登録カードは伊勢湾岸に限り登録受付の場及び施設等の管理上支障があるご迷惑な場合は本登録を廃止します。</p>			
上記のとおり登録します。 <span style="float: right;">バルテノン多摩事務所</span>			
バルテノン多摩 施設予約コード ID: 48 団体名: バルテノン音楽隊 代表者: バリエ たま美		問合せ バルテノン多摩事務所 042-375-1414	

## 施設予約システムに「②ログイン」する

利用者登録が完了しましたら、施設予約システムにログインができます。  
利用者登録決定通知書にある、“ID”と“パスワード”を入力してログインしてください。  
尚、毎月1～6日の抽選申し込みが可能な空き日程は、ログインしないと見ることができません。抽選終了後(毎月10日～月末)は、ログインをしなくても空き日程が確認できます。



### ログイン - STEP1 画面右上「ログイン」をクリックする

施設予約システムにアクセスします。  
画面右上の「ログイン」をクリックします。



### ログイン - STEP2 ログイン画面でIDとパスワードを入力します

「ログイン画面」が現れますので、利用登録決定通知書に記載されている、IDとパスワードを入力します。  
入力したら、「ログイン」ボタンをクリックします。



### ログイン - STEP3 画面右上にお名前が表示されているのを確認する

ログインが完了すると、ホームページの右上に、ID名とお名前(団体登録の方は団体名、個人登録の方は個人名)が表示されます。これが表示されていれば、ログインは無事にできていることとなります。

## 利用したい施設を「③抽選申込」する

ログインをしたら、「③抽選申込」を申請することができます。

利用したい該当月の、大ホール・小ホールは13か月前、それ以外の施設は5か月前の1日9:00から6日24:00に申請が可能です。市主催事業、当館の自主事業等の催しがある日は、抽選申し込みができません。ここでは、抽選申込の方法をご案内いたします。



### 一般申込 - STEP1

#### 施設名、曜日などを入力する

パルテノン多摩のロゴの下に「施設名・曜日などを入力」と表示されているウィンドウをクリックします。

左図のように抽選申込をしたい条件を選択する画面が表示されます。

- ・表示したい期間
  - ・利用目的
  - ・何曜日に利用したいのかなどを選択してください。
- 選択が終わったら「検索」をクリックします。



### 抽選申込 - STEP2

#### 利用したい施設を選択します

次に、利用したい施設を選択する画面が表示されます。

利用したい施設を選択してください。この例では、大ホールを選択してみます。



### 抽選申込 - STEP3

#### 利用したい施設の空き施設情報が表示されます

画面上に、抽選で申請できる空き施設情報が表示されます。

- ・「X」=申請できない日(色がグレー)
- ・「数字」=申請できる日(色が白色)

**Point!**

- ・「2/1」などの数字は、すでに抽選に申請している利用者を表示しています。
- ・画面左下の「抽選開始日へ移動」をクリックすると、申請したい月が表示されるので便利です。

## 利用したい施設を「③抽選申込」する



## 抽選申込 - STEP4

## 申し込みたい日程を選択する

- 申請できる空き日程をクリックすると、赤色の「選択」に変わります。午前・午後・夜間の3枠がありますので、申請したい枠はすべて選択してください。
- 申し込みたい日程を選択し終わったら、「申請情報入力へ進む」をクリックしてください。



## 抽選申込 - STEP5

## 抽選申請情報を入力します

- 使用目的を入力します。赤色の枠をクリックすると、プルダウンで選択肢が出てきます。最も適するものを選んでください。
- 使用人数は、想定する最大人数を入力してください  
(例: チケットを1100枚販売予定であれば「1100」と入力)
- 入力が完了したら「次へ」をクリックしてください。確認画面が出てきますので、「はい」をクリックしてください。



## 抽選申込 - STEP6

## 申請内容を確認して、完了します

- 申請内容を確認します。正しければ「確定」、間違っていたら「戻る」ボタンをクリックしてください。
- 「確定」をクリックすると、申請が完了します。利用登録したメールアドレスに、抽選申込内容がメールで届きますので、ご確認ください。



## 注意!

この申請確認画面で表示される金額は、市内の方は「基本利用料(市内料金)」、市外の方は「市外料金」のみが表示されます。入場料加算、営利加算に該当する方は、抽選確定後に、別途お支払になりますのでご注意ください。

## 【重要】申請した抽選申込を「④抽選確定」する

申請した抽選申込の当落結果メールの通知が、7日朝に利用登録したメールアドレス宛に届きます。ご注意ください重要な点として、すべての当選者は7日9:00から9日24:00までの間に、「④抽選確定」を行っていただく必要がございます。ご利用になる場合は「当選確定」、キャンセルする場合は「当選辞退」を、選択いただけます。



## 抽選確定 - STEP1

「申請を確認する」をクリックする

施設予約システムにアクセスします。画面左側にある「メニュー」欄の「申請を確認する」をクリックします。

## Point!

ログインをしないとこのメニューは現れません。このマニュアルの「②ログイン」を参照の上、ログインしてください。



選択

拡大



どちらかを選択

## 抽選確定 - STEP2

当選予約を「当選確定」するか「当選辞退」するかを選択する

- 「申請を確認する」の画面に、当選した予約の一覧が表示されています。クリックすると、左図のように青色に変わります。
- ご利用になる場合は「当選確定」ボタンを、キャンセルしたい場合は「当選辞退」ボタンを選択します。
- 確認画面が表示されますので、「はい」を選択してください。

## 注意!

この抽選確定は、7日9:00から9日24時までの間に必ず実施してください。10日0:00以降は、キャンセル料がかかります。



## 抽選確定 - STEP3

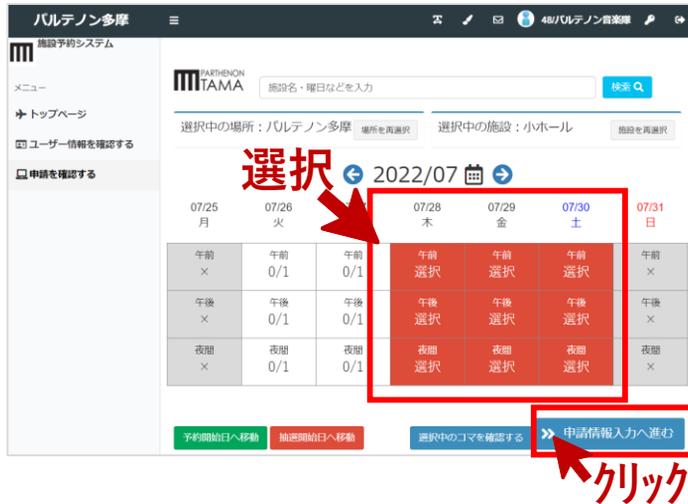
選択内容を確認して、完了します

- 選択内容を確認します。正しければ「確定」、間違っていたら「戻る」ボタンをクリックしてください。
- 「確定」をクリックすると、抽選確定が完了します。

## 2日以上を連続して利用する「⑤連続利用」を申請する

再開館後は、2日以上を連続して利用する「連続利用」として、オープンスタジオ・市民ギャラリーが10日まで、大ホール・小ホール含むその他施設が7日まで、連続利用申請が可能になりました。

ここでは、連続利用の抽選申請方法についてご案内いたします。



## 連続利用 - STEP1

## 連続利用したい日程を選択する

- このマニュアルの「③抽選申込 STEP4」までお進みいただきます。
- 左図のように、連続利用したい日程をすべてクリックし、選択します。
- 希望する日がすべて赤色になったことを確認したら、「申請情報入力へ進む」をクリックしてください。



## 抽選申込 - STEP2

## 以降は、抽選申込と同じように申請情報を入力します

以降は、通常の抽選申込と同じ流れです。「③抽選申込 STEP5」以降と同じように、使用目的、使用人数を入力し、「次へ」をクリックします。



## 抽選申込 - STEP3

## 申請完了画面を確認して完了

申請内容を確認し、完了します。

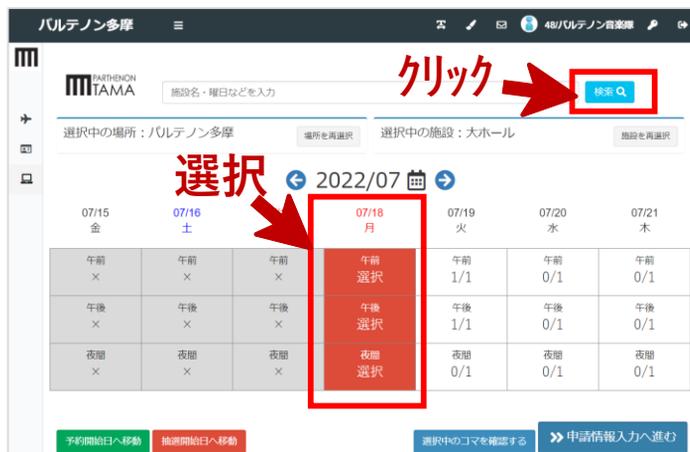
## Point!

この連続申請を行うと、すべての日程が当選するか、すべての日程が落選するかの二択になります。

第一希望、第二希望、第三希望、と1日ずつ3日申請したいような場合は、連続利用申請ではなく、3回に分けて抽選申請を行う必要があります。

# 複数施設をセットで利用する「⑥セット利用」を申請する

セット申込とは、同一抽選グループの複数申込を一括りにして申し込む機能です。施設予約システムでセット申込をすることで、抽選処理の際にセット単位で当落判定が行われるようになります。ここでは、大ホールと小ホールをセットで利用できないと発表会が成り立たないケースをもとに、セット申し込みをご案内します。



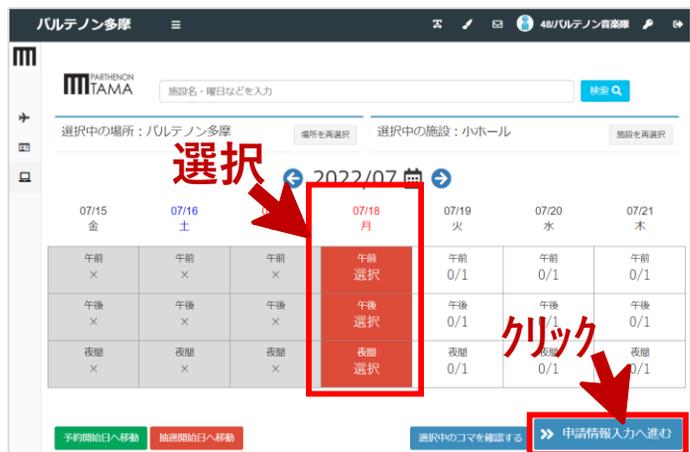
## セット利用 - STEP1 1施設目を選択し、抽選申込する

- このマニュアルの「③抽選申込 STEP4」までお進みいただけます。
- 左図では、例として7月18日（祝）の大ホールを全日利用するように選択します。
- ここで、「申請情報入力」へ進まず、次の施設を選択するために、「検索」ボタンをクリックしてください。



## セット申込 - STEP2 2施設目を選択します。

- 施設を選択する画面が出ますので、セット申し込みをしたい2施設目を選択してください。
- 左図では、例として、小ホールを選択しています。



## セット申込 - STEP3 2施設目を抽選申込します。

1施設目と同じ日程で、2施設目を選択します。「申請情報入力へ進む」をクリックします。

### Point!

1施設目と2施設目は同じ日程でないセット申し込みができません。日程を間違えて選択していないかご確認ください。

# 複数施設をセットで利用する「⑥セット利用」を申請する



## セット利用 - STEP4

「抽選をセットで申し込みますか？」をクリックして「はい」にします

画面右上に、「抽選をセットで申し込みますか？」という表示があります。「いいえ」の表示をクリックすると、青色の「はい」に切り替わります。「はい」にすることで、セット利用申請が可能になります。



## セット利用 - STEP5

申請確認を行い、確定します。

申請確認画面が表示されますので、間違いがないかを確認し、「確定」ボタンをクリックしてください。以上で、セット利用抽選申請が終了になります。

～ お問合せ ～

利用予約システムについては以下にお問合せくださいませ

パルテノン多摩共同事業体 運営企画課

TEL. 042-375-1414 / FAX. 042-376-9191

Mail: info@parthenon.or.jp