

# PARthenon TAMMA USER GUIDE

[ パルテノン多摩 ]

## 貸館利用案内

パルテノン多摩は令和4年3月  
さらなる感動を奏でる拠点に生まれ変わります。  
新しい運営体制のもと、  
これまで以上に快適に安全に  
ご利用いただける施設を実現します。

# 目次

施設概要	1
利用概要	
1 登録	3
2 利用区分	4
3 施設利用料一覧	
①市内利用料(基本利用料)	5
②市外利用料	6
4 附帯設備一覧	8
申込み方法	
1 全施設共通	11
2 抽選申込み	12
貸施設の案内	
1 全施設共通	14
2 ホール(大ホール・小ホール)	
①全体利用	15
②舞台のみ利用	19
3 オープンスタジオ	21
4 リハーサル室・練習室(練習室1・練習室2・練習室3)	23
会議室(会議室1・会議室2・会議室3・会議室4・会議室5・クラフトラボ・ キッチンラボ・コミュニティラウンジ・クリエイティブラボ1・クリエイティブラボ2)	
5 市民ギャラリー	25
6 ロビー	26
利用施設・時間の変更とキャンセル	
1 キャンセル	27
2 変更	28
その他	29
守っていただくこと	30
駐車場のご案内	32
交通機関のご案内	33

# 施設概要

- 開館時間 9:00 ～ 22:00
- 貸館利用申込受付時間 9:00 ～ 20:00
- チケット販売時間 9:00 ～ 20:00
- 4階子どもひろばOLIVE運営時間 9:00 ～ 18:00
- カフェ・レストラン営業時間 ホームページなどでお知らせします。
- 休館日 12月29日～1月3日および施設点検日。  
休館日は都度、ホームページやSNS、広報紙などでお知らせします。詳しくは、電話でのお問い合わせ、または、ホームページの「休館日」ページをご覧ください。
- 施設点検日 当館は、施設の設備点検のため不定期に休館日を設けさせていただいています。

大ホール	客席 1,154 席(車椅子席 25 席を含む)			
	楽屋 1	定員 2名	9㎡	トイレ・シャワー付
	楽屋 2	定員 2名	9㎡	トイレ・シャワー付
	楽屋 3	定員 3名	12㎡	
	楽屋 4	定員 3名	12㎡	
	楽屋 5	定員 20名	34㎡	
	楽屋 6	定員 10名	17㎡	
	楽屋 7	定員 10名	17㎡	
	楽屋 8	定員 20名	36㎡	
	楽屋 9	定員 2名	9㎡	トイレ・シャワー付
小ホール	客席 269 席(車椅子席 4 名を含む)			
	楽屋 1	定員 2名	8㎡	シャワー付
	楽屋 2	定員 10名	24㎡	
	楽屋 3	定員 10名	24㎡	
	楽屋 4	定員 20名	36㎡	
オープンスタジオ	オープンスタジオ	定員 なし	342㎡	
リハーサル室	リハーサル室	定員 110名	159㎡	
練習室	練習室 1	定員 40名	82㎡	
	練習室 2	定員 40名	77㎡	
	練習室 3	定員 40名	87㎡	
会議室	会議室 1	定員 100名	187㎡	
	会議室 2	定員 16名	43㎡	
	会議室 3	定員 24名	68㎡	
	会議室 4	定員 24名	74㎡	
	会議室 5	定員 16名	59㎡	
	クラフトラボ	定員 16名	46㎡	
	キッチンラボ	定員 16名	55㎡	
	コミュニティラウンジ	定員 24名	135㎡	
	クリエイティブラボ 1	定員 12名	44㎡	
	クリエイティブラボ 2	定員 12名	44㎡	
展示室	市民ギャラリー	定員 なし	200㎡	
その他	ロビー	定員 なし	786㎡	
	ミュージアム			
	子どもひろばOLIVE			
	カフェ・レストラン			
	総合案内			

### ■ 利用可能施設

令和4年3月のプレオープン、7月のグランドオープンにより、各施設の利用可能日または利用申込可能日が異なります。詳しくは、下記をご確認ください。

施設名	利用可能日	利用申込可能日
大ホール	令和4年7月1日予定	令和3年6月1日から
小ホール		
オープンスタジオ		令和4年2月1日から
リハーサル室	令和4年4月1日予定	令和3年11月1日から
練習室1		
練習室2		
練習室3		
会議室1		
会議室2		
会議室3		
会議室4		
会議室5		
コミュニティラウンジ		
市民ギャラリー		
クラフトラボ ※1	令和4年7月1日予定	令和4年2月1日から
キッチンラボ	令和4年4月15日予定	令和3年11月1日から
クリエイティブラボ1 ※2		
クリエイティブラボ2 ※2		
ロビー(貸出) ※3	令和4年7月1日予定	令和4年2月1日から

※1 令和4年4月1日から6月30日までの間は無料開放期間とし、施設を自由に利用できる期間を設けます。

※2 令和4年4月1日から4月14日までの間は無料開放期間とし、施設を自由に利用できる期間を設けます。

※3 令和4年4月1日以降は貸出しの場合を除き、無料で利用可能です。

## 1 登録

### ■ 利用者登録について

- 施設を利用される場合は、事前に利用者登録が必要となります。登録は、総合案内にてお手続きをしていただきます。

※令和4年1月28日までは、下記事務所が受付となります。

**〒206-0034 多摩市鶴牧1丁目24番地1 新都市センタービル501号室**

令和4年1月29日から1月31日は事務所移転等のため、休止を予定しております。

なお、令和4年2月1日以降はパルテノン多摩2階特設受付(2階西側入口)となります。

- 令和3年6月1日からご自宅のインターネットや携帯サイトから施設予約システムにアクセスいただき、仮登録をすることができます。なお、登録の完了は窓口での手続きが必要になります。仮登録の時点では施設の予約ができませんのでご注意ください。

【施設予約システムのURL】

<https://tama.seagull-lc.com/parthenon>

※毎日24:00から9:00までの時間は、システムメンテナンスのため受付を停止しています。

パルテノン多摩HP [トップ](#) ▶ [お知らせ](#) ▶ [施設予約システムはこちら](#)

- 個人登録

多摩市に在住・在勤・在学であれば「市内」としての登録となりますが、これに当てはまらない場合は「市外」としての登録となります。

- 団体登録

団体構成メンバーの半数以上の方が多摩市に在住・在勤・在学であれば「市内」の団体としての登録となりますが、これに当てはまらない場合は「市外」の団体としての登録となります。確認のため、市内の団体は申込み時に以下の内容が記載された名簿をご提示ください。

在住者：氏名・住所

在勤者：氏名・勤務先の住所

在学者：氏名・在学先の住所

なお、学校、会社でご利用の際は、所在地が多摩市内の場合は「市内」の団体としての登録となりますが、市外の場合は「市外」の団体としての登録となります。

※登録の年齢要件は13歳以上(登録年度の4月1日現在)が団体代表者であることとなります。

※13歳以上18歳未満は成人の承諾書(保護者の承認)が必要となります。

利用者登録の有効期限は、ご利用のあった最終日から起算して2年となっております。また、「市内」として利用登録されているお客様は、有効期限内であっても現況確認のため名簿等の提示を求めることがございます。ご提示のない場合は「市外」となりますのでご注意ください。

## 2 利用区分

### ■ 利用時間

□ 利用区分は次の通りです。

午 前	9:00から12:00
午 前・午 後	9:00から17:00
午 後	13:00から17:00
午 後・夜 間	13:00から22:00
夜 間	18:00から22:00
全 日	9:00から22:00

上記区分外の貸出可能時間として、午前区分を利用の方は12:00から13:00、午後区分を利用の方は17:00から18:00の時間帯の利用が可能です。

※次の区分に別の利用者が利用される場合があります。鍵の返却は時間内での返却をお願いします。  
※上記1時間分の料金は利用時間超過加算として、各区分利用料金の1時間単位の額に30%相当の額を加算した額になります。

※2区分以上の連続利用時(「午前」「午後」区分の連続利用など)には上記料金は発生しません。

※利用時間には、準備と片付けに要する時間を含みますので、時間内に全て終了するようご協力をお願いします。

※利用終了時刻を超過する場合、利用時間超過加算分を加算した額を請求させていただくことがあります。

### ■ 時間単位の貸出し

□ 大ホール・小ホールを除く施設は利用日の1か月前より1時間単位の貸出しが可能です。  
ただし、2時間以上利用していただく場合に限りです。

※利用後は、利用時間内に速やかに施設の鍵を総合案内にお戻しく下さい。

### ■ 連続利用について

複数日を連続して利用する場合、利用日数によって申込方法が異なります。

詳しくは下記をご確認ください。

	大ホール 小ホール	オープンスタジオ 市民ギャラリー	左記以外
施設予約システムで申込み	2日から7日まで	2日から10日まで	2日から7日まで
総合案内で申込み	8日から30日まで	11日から30日まで	8日から30日まで
適用開始時期	令和4年9月分から	令和4年7月分から	令和4年4月分から

※利用の際は審査を行わせていただきます。内容によりお断りする場合がございます。

※施設予約システム(抽選申込み)での予約については利用日が月をまたぐ連続利用は申込みできません。

### 3 施設利用料一覧

#### ① 市内利用料(基本利用料)

施 設		午 前		午 後		夜 間		全 日	
		9:00~12:00		13:00~17:00		18:00~22:00		9:00~22:00	
		平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日
大ホール		39,600	60,000	108,000	144,000	140,400	172,800	256,300	335,300
大 ホ ー ル	楽屋1	400		500		700		1,500	
	楽屋2	400		500		700		1,500	
	楽屋3	400		500		700		1,500	
	楽屋4	400		500		700		1,500	
	楽屋5	1,400		1,800		1,800		4,500	
	楽屋6	600		800		1,000		2,100	
	楽屋7	700		900		1,100		2,500	
	楽屋8	1,400		1,800		1,800		4,400	
	楽屋9	400		500		700		1,500	
小ホール		9,100	11,700	21,600	27,600	24,000	33,600	48,600	64,800
小 ホ ー ル	楽屋1	300		500		600		1,300	
	楽屋2	800		1,100		1,200		2,800	
	楽屋3	800		1,100		1,200		2,800	
	楽屋4	1,200		1,500		1,500		3,800	
オープンスタジオ		11,100		14,400		17,200		38,100	
リハーサル室		6,000		7,500		9,100		20,200	
練習室1		3,400		4,100		5,000		11,200	
練習室2		3,200		4,100		5,000		11,000	
練習室3		3,800		5,300		6,400		13,900	
会議室1		7,000		9,700		11,700		25,400	
会議室2		1,600		2,200		2,700		5,800	
会議室3		2,400		3,400		4,100		8,800	
会議室4		2,400		3,400		4,100		8,800	
会議室5		1,900		2,600		3,200		6,900	
クラフトラボ		1,500		2,100		2,500		5,500	
キッチンラボ		1,800		2,600		3,100		6,700	
コミュニティラウンジ		4,000		5,600		6,800		14,700	
クリエイティブラボ1		1,400		2,000		2,400		5,300	
クリエイティブラボ2		1,400		2,000		2,400		5,300	
市民ギャラリー		5,200		7,100		8,400		18,500	
ロビー		45,300		63,200		75,800		164,100	

② 市外利用料

施 設		午 前		午 後		夜 間		全 日	
		9:00～12:00		13:00～17:00		18:00～22:00		9:00～22:00	
		平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日
大ホール		51,400	78,000	140,400	187,200	182,500	224,600	333,200	435,900
大 ホ ー ル	楽屋1	500		700		900		1,900	
	楽屋2	500		700		900		1,900	
	楽屋3	500		700		900		1,900	
	楽屋4	500		700		900		1,900	
	楽屋5	1,800		2,300		2,300		5,800	
	楽屋6	700		1,000		1,300		2,800	
	楽屋7	900		1,200		1,500		3,300	
	楽屋8	1,800		2,300		2,300		5,800	
	楽屋9	500		700		900		1,900	
小ホール		11,800	15,200	28,000	35,800	31,200	43,600	63,200	84,300
小 ホ ー ル	楽屋1	400		600		800		1,700	
	楽屋2	1,000		1,400		1,500		3,600	
	楽屋3	1,000		1,400		1,500		3,600	
	楽屋4	1,500		2,000		2,000		4,900	
オープンスタジオ		14,500		18,700		22,400		49,500	
リハーサル室		7,900		9,800		11,800		26,200	
練習室1		4,400		5,400		6,500		14,600	
練習室2		4,200		5,400		6,500		14,400	
練習室3		5,000		6,900		8,300		18,100	
会議室1		9,100		12,700		15,200		33,000	
会議室2		2,100		2,900		3,500		7,600	
会議室3		3,100		4,400		5,300		11,500	
会議室4		3,100		4,400		5,300		11,500	
会議室5		2,500		3,400		4,100		9,000	
クラフトラボ		1,900		2,700		3,300		7,100	
キッチンラボ		2,400		3,300		4,000		8,800	
コミュニティラウンジ		5,200		7,300		8,800		19,100	
クリエイティブラボ1		1,900		2,600		3,200		6,900	
クリエイティブラボ2		1,900		2,600		3,200		6,900	
市民ギャラリー		6,700		9,200		10,900		24,000	
ロビー		58,900		82,100		98,600		213,300	



### 【備考(市内・市外共通)】

- ①休日とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日です。
- ②午前・午後または午後・夜間区分をご利用の場合、それぞれの利用料を足した額です。
- ③利用者が施設を利用し、入場料その他これに類するもの(以下「入場料」という)を徴収する場合には、入場料加算として基本利用料の額に次に挙げる率で算定した額を加算します。

【1】入場料の最高額が1人当たり3,000円以上5,000円未満であるとき:50%

【2】入場料の最高額が1人当たり5,000円以上であるとき:100%

※例1:市内団体が大ホールを平日・全日利用した場合(入場料の最高額が4,000円の場合)

市内利用料256,300円+基本利用料256,300円の50%=384,450円

例2:市外団体が大ホールを平日・全日利用した場合(入場料の最高額が6,000円の場合)

市外利用料333,200円+基本利用料256,300円の100%=589,500円

- ④利用者が営利を目的として施設を利用する場合には、営利加算として基本利用料の額に100%の額を加算します。

※例1:市内団体が小ホールを平日・全日利用した場合

市内利用料48,600円+基本利用料48,600円の100%=97,200円

例2:市外団体が小ホールを平日・全日利用した場合

市外利用料63,200円+基本利用料48,600円の100%=111,800円

※営利目的の基準は以下の通りです。

(ア)営利団体とみなす団体の例

- ・営利法人(株式会社・合名会社・合同会社・合資会社・有限会社など)
- ・個人事業主(教室・私塾・法律系事務所・建築系事務所・芸術関係・商店・美容関係・コンサルタント・インターネットショップ・ネットワークビジネスなど)
- ※個人事業主と同様な業を目的とする個人利用者も含む
- ・その他法人格を有する団体(財団法人、学校法人、NPO法人など)

(イ)具体的な判断方法

(ア)に該当する方は、下記に該当する場合は営利目的とみなします。

- ・収支予算の見込み利益額が黒字の場合

(ウ)営利目的に該当する事例

- ・民間企業が自社商品を宣伝する場合  
外部に向けた販売が目的であるため、営利目的とみなします。
- ・従業員採用のための面接などで利用する場合  
営利活動の一環とみなし、営利目的に該当します。
- ・教室や習い事の生徒の募集を目的に利用する場合  
生徒の募集はその団体や企業の営利活動となるため、営利目的とみなします。
- ・教室や習い事の発表会の場合  
発表会自体は営利目的ではありませんが、生徒の募集は営利活動となるため、生徒の募集を行った場合は営利目的とみなします。
- ・直接営利活動に結びつかない利用目的(会議、研修会など内部に限定した利用)は対象外です。
- ・直接営利活動に結びつかない利用目的(宣伝や顧客に対して開催するイベントなど)であっても、外部に向けた内容である場合は営利目的とみなすものとします。

※上記、営利目的の判断に迷った場合は事前にお問い合わせください

- ⑤ホールの舞台のみを利用する場合の利用料は、規定の利用料の半額とします。
- ⑥リハーサル室、練習室を楽屋等に利用する場合の利用料は、ホールの楽屋をすべて利用した場合に限り規定の利用料の半額とします。
- ⑦大ホール・小ホールについて、機材等の搬入・搬出作業等を目的とした利用など、搬入口等一部施設については、開館時間の延長が可能となります。
- ※7:00~9:00、22:00~24:00に限り延長が可能です。
- ※別途、開館時間外加算として、夜間区分の1時間単位の額に30%相当の額を加算した額と営業時間外の管理費が発生します。
- ※お申込みは総合案内で受付いたします。なお、お申込みは利用日の1か月前までとします。
- ⑧利用料金の該当項目について、不明なこと、相談などございましたら、お気軽に電話やメールでお問い合わせください。

## 4 附帯設備一覧

各施設で利用可能な附帯設備と料金(区分単位)は下記になります。

### ■ ホール

(単位:円)

1. 舞台設備		料金	
音響反射板	大ホール	1式	6,000
	小ホール		3,500
	オープスタジア		—
反射板ライト	大ホール	1式	1,000
	小ホール		500
	オープスタジア		—
オーケストラピット	大ホール	1基	6,000
	小ホール		—
	オープスタジア		—
所作台	大ホール	1式	8,000
	小ホール		4,000
	オープスタジア		—
松羽目	大ホール	1枚	2,000
	小ホール		—
	オープスタジア		—
金屏風	大ホール	1双	1,500
	小ホール		
	オープスタジア		
銀屏風	大ホール	1双	1,500
	小ホール		
	オープスタジア		
鳥の子屏風	大ホール	1双	1,500
	小ホール		
	オープスタジア		
平台	大ホール	1枚	100
	小ホール		
	オープスタジア		
スチールデッキ (4×6、3×6) 足含む	大ホール	1台	200
	小ホール		—
	オープスタジア		200
紗幕	大ホール	1枚	1,500
	小ホール		1,000
	オープスタジア		—
バレエ用シート	大ホール	1式	(14枚)5,600
	小ホール		(4枚)2,600
	オープスタジア		—
演台	大ホール	1台	1,000
	小ホール		700
	オープスタジア		700
司会者台	大ホール	1台	500
	小ホール		
	オープスタジア		
毛氈	大ホール	1枚	100
	小ホール		100
	オープスタジア		—
上敷	大ホール	1枚	100
	小ホール		100
	オープスタジア		—

		料金	
座布団	大ホール	1枚	100
	小ホール		100
	オープスタジア		—
振り落とし装置	大ホール	1式	1,000
	小ホール		—
	オープスタジア		—
譜面台	大ホール	1本	100
	小ホール		
	オープスタジア		
指揮者用譜面台	大ホール	1台	300
	小ホール		300
	オープスタジア		—
机	大ホール	1台	100
	小ホール		100
	オープスタジア		—
演奏椅子	大ホール	1脚	50
	小ホール		
	オープスタジア		

2. 照明設備		料金	
照明基本装置	大ホール	1式	7,000
	小ホール		4,000
	オープスタジア		2,000
サスペンションライト	大ホール	1列	2,000
	小ホール		1,000
	オープスタジア		—
フロントライト	大ホール	1式	3,000
	小ホール		2,000
	オープスタジア		—
シーリングライト	大ホール	1列	2,000
	小ホール		1,500
	オープスタジア		—
2kwクセノンピン スポットライト	大ホール	1台	2,000
	小ホール		—
	オープスタジア		—
400wLEDピン スポットライト	大ホール	1台	—
	小ホール		800
	オープスタジア		—
効果用器具A	大ホール	1式	1,500
	小ホール		
	オープスタジア		
効果用器具B	大ホール	1式	500
	小ホール		
	オープスタジア		
アッパー Horizontライト	大ホール	1式	1,500
	小ホール		1,000
	オープスタジア		—

		料金		
ロアー Horizontライト	大ホール	1式	1,500	
	小ホール		1,000	
	オープスタジ		—	
平凸レンズ スポットライト1kw	大ホール	1台	300	
	小ホール		300	
	オープスタジ		—	
平凸レンズ スポットライト500w	大ホール	1台	200	
	小ホール		200	
	オープスタジ		—	
フレネルレンズ スポットライト1.5kw	大ホール	1台	300	
	小ホール			
	オープスタジ			
フレネルレンズ スポットライト500w	大ホール	1台	200	
	小ホール		—	
	オープスタジ		200	
移動 機材	PARライト	大ホール	300	
		小ホール	300	
		オープスタジ	—	
	ミニPARライト	大ホール	1台	—
		小ホール		—
		オープスタジ		200
	ソースフォー	大ホール	1台	300
		小ホール		
		オープスタジ		
共通 機材	LEDムービングライト	大ホール	1台	2,200
		小ホール		
		オープスタジ		
	LEDPARライト	大ホール	1台	600
		小ホール		
		オープスタジ		
	移動型調光器	大ホール	1台	600
		小ホール		
		オープスタジ		
	LED ストロボライト	大ホール	1台	1,000
		小ホール		
		オープスタジ		
	LED星球	大ホール	1台	2,000
		小ホール		1,000
		オープスタジ		1,000
LHQ	大ホール	1台	300	
	小ホール			
	オープスタジ			

3.音響設備		料金	
音響基本装置	大ホール	1式	4,500
	小ホール		3,000
	オープスタジ		2,000
ワイヤレス マイクロホン	大ホール	1本	1,000
	小ホール		
	オープスタジ		
三点吊り装置	大ホール	1式	900
	小ホール		900
	オープスタジ		—
ダイナミック マイクロホン	大ホール	1本	400
	小ホール		
	オープスタジ		
コンデンサ マイクロホン	大ホール	1台	700
	小ホール		
	オープスタジ		
再生・録音・録画機器	大ホール	1台	700
	小ホール		
	オープスタジ		
可動式 メインスピーカー	大ホール	1式	1,500
	小ホール		
	オープスタジ		
移動用スピーカー A	大ホール	1台	1,000
	小ホール		
	オープスタジ		
移動用スピーカー B	大ホール	1台	400
	小ホール		
	オープスタジ		
周辺機器A	大ホール	1台	1,000
	小ホール		
	オープスタジ		
周辺機器B	大ホール	1台	400
	小ホール		
	オープスタジ		
移動ミキサー卓A(移 動型デジタルミキ サー)	大ホール	1台	1,500
	小ホール		
	オープスタジ		
移動ミキサー卓B(移動 型アナログミキサー)	大ホール	1台	400
	小ホール		
	オープスタジ		

4. 映写設備		料金	
レーザー光源DLP方式 プロジェクター	大ホール	1台	6,000
	小ホール		5,000
	オープスタジ		2,500
映写用スクリーン	大ホール	1式	1,000
	小ホール		800
	オープスタジ		—

5. 楽器設備		料金	
フルコンサート グランドピアノ スタインウェイD274	大ホール	1台	10,000
	小ホール		10,000
	オープスタジ		—
フルコンサート グランドピアノ ヤマハCFIII	大ホール	1台	5,000
	小ホール		—
	オープスタジ		—
ティンパニ	大ホール	1台	400
	小ホール		—
	オープスタジ		—
コンサート・ バス・ドラム	大ホール	1台	400
	小ホール		—
	オープスタジ		—

6. その他		料金	
持込器具使用電源	大ホール	1kw	200
	小ホール		
	オープスタジ		

7. 共通設備		料金	
LED譜面灯	大ホール	1台	100
	小ホール		
	オープスタジ		
レッスンバーセット	大ホール	1セット	500
	小ホール		
	オープスタジ		
アイスマシン	大ホール	1式	500
	小ホール		
	オープスタジ		
スモークマシン	大ホール	1台	1,000
	小ホール		
	オープスタジ		
アルミ角トラス (H=3600、H=1800)	大ホール	1台	500
	小ホール		
	オープスタジ		
アルミ平トラス (H=3600、H=1800)	大ホール	1台	500
	小ホール		
	オープスタジ		

■ 練習室・リハーサル室・会議室・共通附带設備

(単位:円)

附带設備名	使用場所	単位	料金
ポータブルPAセット	共通	1式	400
CDラジカセ	共通	1台	200
可搬型ビデオプロジェクター	共通	1式	1,500
可搬型スクリーン	共通	1式	200
可搬型ディスプレイ	共通	1台	700
Blu-ray/DVDプレーヤー	共通	1台	300
インタラクティブホワイトボード	共通	1台	1,000
アップライトピアノ ヤマハUX-3	練習室1・練習室3	1台	1,000
音響機器(練習室)	練習室1~3	1式	200
グランドピアノ ヤマハG5A	リハーサル室	1台	1,500
音響機器(リハーサル室)	リハーサル室	1式	200
音響装置	会議室1・会議室3、4(連結)	1式	1,000
固定式ビデオプロジェクター	会議室1	1式	1,500
固定式スクリーン	会議室1	1式	200

## 1 全施設共通

### ■ 申込み方法

- 申込みは施設予約システムのほか、総合案内で申込みが可能です。
- 施設の申込みには、抽選申込みと一般申込みがあります。抽選申込みと一般申込みは申込み可能な期間が異なります。詳細は12ページをご確認ください。
- 抽選申込みの開始日は各施設により異なります。詳細は12ページをご確認ください。
- 一般申込みは抽選申込みの結果が出た後、随時申込みが可能です。
  - ・利用者登録をされた方は、インターネットや携帯サイトから下記、施設予約システムにアクセスいただき、申込みを行うことができます。

【施設予約システムのURL】

<https://tama.seagull-lc.com/parthenon>

※毎日24:00から9:00までの時間は、システムメンテナンスのため受付を停止しています。

パルテノン多摩HP [トップ](#) ▶ [お知らせ](#) ▶ [施設予約システムはこちら](#)

- ・直接窓口で申込みを希望される場合は、総合案内において9:00から20:00までお受けしています。なお、電話、郵送による申込みはお受けできませんので、ご了承ください。
- ・利用区分は準備と片付けを含めた時間です。利用時間は必ず申込前にご確認ください。

#### 施設利用料一覧

- ・詳細は5ページ、6ページをご確認ください。

#### 支払いと利用の承認

- ・申込み後、指定の期日までに全額を現金払いまたは銀行振込、コンビニ払い、クレジットカードにてお支払いください。なお期日を過ぎてもお支払いが確認できない場合は、キャンセルの扱いとさせていただきます。また、申込み後、利用が確定した時点でキャンセル料が発生します。詳細は27ページをご確認ください。
- ・銀行振込によるお支払いの場合は、下記の口座へお願いします。  
お振込み操作の際、振込み依頼者(申込者の名前)を必ず入れてお支払いください。  
※お振込み手数料は利用者のご負担となります。

口座名義	振込み先
財団法人 多摩市文化振興財団 ザイ)タマシブンカシンコウザイダン	三菱UFJ銀行 多摩センター支店 普通口座 No.0700482

#### 施設利用料金の入場料金加算

- ・入場料等を徴収する催し物を行う場合、入場料金の最高額に応じて算定した額が加算されます。詳細は7ページをご確認ください。
- ・申込み時に未定の方は決定次第、総合案内にて変更届の提出が必要になります。

#### 施設利用料金の営利加算

- ・営利を目的とした利用の場合、基本利用料に100%相当の額が加算されます。詳細は7ページをご確認ください。
- ・申込み時に未定の方は決定次第、総合案内にて変更届の提出が必要になります。

### ■ 利用の可否についての審査

- 大ホール・小ホール、市民ギャラリー、オープンスタジオについては、利用目的・内容等の審査をさせていただきます。
- 審査にあたっては、内容について詳しくお伺いする場合がございます。関係書類などの準備も予めお願いいたします。

## 2 抽選申込み

施設の利用申込み開始時は、利用希望が重複することがありますので、抽選を行っています。  
パルテノン多摩の抽選会は、施設予約システムによるランダム抽選を行っています。

### ■ インターネット環境での申込みが難しい方は、総合案内でも承っております

毎月1日から6日までの9:00から20:00までの間で、総合案内において、お客様の希望をお聞きしながら、スタッフが抽選申込みを代行させていただきます。

申込み可能期間等の早見表

対象の利用登録区分			抽選		一般申込み
13か月前からの申込み	5か月前からの申込み				
市内・市外	市内	市内	抽選申込み 可能期間	抽選結果 発表日	一般申込み (市内・市外共通)
大ホール	小ホール	オープスタジオ・リハーサル室・練習室1～3・会議室1～5・クラフトラボ・キッチンラボ・コミュニティラウンジ・クリエイティブラボ・市民ギャラリー			
翌年4月1日から 30日まで分	同年8月1日から 31日まで分		3月1日9:00から 6日24:00まで	3月7日	3月10日 9:00から
翌年5月1日から 31日まで分	同年9月1日から 30日まで分		4月1日9:00から 6日24:00まで	4月7日	4月10日 9:00から
翌年6月1日から 30日まで分	同年10月1日から 31日まで分		5月1日9:00から 6日24:00まで	5月7日	5月10日 9:00から
翌年7月1日から 31日まで分	同年11月1日から 30日まで分		6月1日9:00から 6日24:00まで	6月7日	6月10日 9:00から
翌年8月1日から 31日まで分	同年12月1日から 28日まで分		7月1日9:00から 6日24:00まで	7月7日	7月10日 9:00から
翌年9月1日から 30日まで分	翌年1月4日から 31日まで分		8月1日9:00から 6日24:00まで	8月7日	8月10日 9:00から
翌年10月1日から 31日まで分	翌年2月1日から 28・29日まで分		9月1日9:00から 6日24:00まで	9月7日	9月10日 9:00から
翌年11月1日から 30日まで分	翌年3月1日から 31日まで分		10月1日9:00から 6日24:00まで	10月7日	10月10日 9:00から
翌年12月1日から 28日まで分	翌年4月1日から 30日まで分		11月1日9:00から 6日24:00まで	11月7日	11月10日 9:00から
翌々年1月4日から 31日まで分	同年5月1日から 31日まで分		12月1日9:00から 6日24:00まで	12月7日	12月10日 9:00から
翌々年2月1日から 28,29日まで分	同年6月1日から 30日まで分		1月1日9:00から 6日24:00まで	1月7日	1月10日 9:00から
翌々年3月1日から 31日まで分	同年7月1日から 31日まで分		2月1日9:00から 6日24:00まで	2月7日	2月10日 9:00から

## ■ お申込みの際の注意事項

- 抽選申込みされる方は、事前の利用者登録が必要となります。  
詳細は3ページをご確認ください。
- 利用者登録には、メールアドレスをご準備ください。当選結果など重要なお知らせを送信するのに使用します。
- ※迷惑メール対策で、ドメイン制限がかかっている場合は、解除をお願いします。  
ドメイン名:parthenon.or.jp
- 毎月1日9:00から受付を開始し、毎月6日24:00で受付を閉め切ります。
- 市外での利用登録のお客様は、大ホールの利用のみ抽選に参加できます。その他施設をお申込みいただく場合は、毎月10日以降の一般申込み(先着順)でお受けいたします。
- 音漏れや振動で双方が影響を受けやすい施設には、申込みカレンダーに「問」のマークが表示されます。インターネットからの申込みはできませんので、総合案内でお申込みいただきますようお願いいたします。
- 同じ催事、会議等で、複数の施設を同時に利用しなければ困る申込みは、セット申込みをしていただく必要があります。
- 申込み件数の上限は、セットする・しないにかかわらず、ホール3件、その他会議室などは10件までとなっています。
- 市主催事業、当館の自主事業等の催しがある場合、施設予約システムでの申込みができません。
- ご不明な日程がありましたら、パルテノン多摩の営業時間内にお問い合わせください。

## ■ 抽選について

- 毎月7日9:00までに自動で抽選を行いますが、希望日が他のお客様と重ならない場合は、そのまま無抽選として当選のお知らせをお送りします。
- 抽選においては、「連続した利用を希望されているお客様」「当選回数の少ないお客様」が当選しやすい設定となっています。
- 抽選結果後、毎月7日～9日は仮予約期間として、当選した申込みの選択、キャンセルが可能です。(キャンセル料は発生しません)
- 抽選で当選し、仮予約期間(毎月9日まで)を経過した後にキャンセルする場合、キャンセル料が発生します。

## 1 全施設共通

### 【利用日までの準備】

#### ■ パルテノン多摩への申請・届出について

- 物品販売・頒布について
    - ・ 催し物に関わるものに限ります。(プログラム、パンフレット、CD等)
    - ・ 物品の販売にあたっては、事前に「物品販売・頒布等承認願」を提出していただきますので、利用日の10日前までにお申出ください。なお、物品の内容によっては、販売をお断りする場合があります。
  - 誓約書について
    - ・ 催し物の内容によっては、施設の管理上ご提出いただく場合があります。
- 【提出先】 パルテノン多摩共同事業体 運営企画課  
〒206-0033 東京都多摩市落合2-35 Tel.(042)375-1414

#### ■ 催し物の告知・宣伝について

- チラシ・ポスター・チケット・プログラム等の印刷物や告知媒体には催し物の責任者として利用の承認を受けた方の電話番号を明記してください。
- 一般の方に広告・宣伝をする場合は、内容等について事前にご連絡ください。  
(例: 雑誌への掲載、チラシの新聞折り込み 他)

#### ■ その他

- 利用当日、附帯設備以外に必要な物(文房具等)については、利用者でご用意ください。
- 消防法上、また事故防止のため定員は厳守願います。

### 【利用当日】

#### ■ 利用開始前

- 利用者は必ず総合案内へ利用許可書をご提示ください。
- 利用時間前に利用施設への立ち入りはできません。
- 利用される施設の鍵、附帯設備、利用連絡票を総合案内にてお受取りください。

#### ■ 利用終了時

- 使用した備品は、必ず元の場所に戻してください。
- 附帯設備の破損有無の確認をお願いします。
- 利用区分時間内に片付けを終え、利用施設から退出をお願いします。
- 館内にゴミ箱はありません。ゴミは必ずお持ち帰りください。
- 退出時は施設を必ず施錠してください。
- 施設の鍵、附帯設備、利用連絡票を総合案内にお戻しください。
- 利用の終了後、利用申込をされた方が総合案内にて附帯設備利用料金の精算をお願いします。



## 2 ホール（大ホール・小ホール）

ホールは①全体利用と②舞台のみ利用の2種類の利用方法があります。

### ① 全体利用

#### ■ 申込期間

市内、市外の申込み期間は次の通りです。

大ホール(楽屋含む)

市 内	利用日の属する月の13か月前の1日から利用日の14日前まで
市 外	

小ホール(楽屋含む)

市 内	利用日の属する月の13か月前の1日から利用日の14日前まで
市 外	利用日の属する月の13か月前の10日から利用日の14日前まで

#### ■ 申込方法

- ・ 詳細は11ページから13ページをご確認ください。

#### ■ 利用料一覧

- ・ 詳細は5ページ、6ページをご確認ください。

利用申込みにおける利用の可否について

- ・ 利用目的・内容等については審査がございます。内容によりお断りする場合がございます。

#### [音漏れについて]

大ホール・小ホールの催事内容によって、構造上他施設に音漏れする場合があります。音漏れや振動の影響を考慮し、同時に他施設をご予約いただけないように運営者側の判断で制限を行う場合があります。

また、他の利用者の予約を受付けている場合に、予めの申し出が無く、大音量が発生する催事内容の場合(特に太鼓やドラムを含むバンド)は、他施設への配慮が必要となるため、利用の制限や中止をお願いすることがあります。

### 【大ホール・小ホール利用当日の他施設の優先予約について】

大ホール・小ホールを申込みした方はホール利用当日に限定して、他施設の申込みが可能です(抽選での申込みも含まれます)。

なお、他施設の利用希望がある場合は、総合案内で申込みください。なお、13か月前の20日までは、大ホールの利用者が優先となります。

## 【利用日までの準備】

### ■ 舞台打ち合わせ

□ 催し物を円滑に遂行するため、舞台、音響、照明、機材の搬入・搬出等の必要事項について舞台担当者と打ち合わせを行います。

※ 打ち合わせの日程は、利用日の3か月前から1か月前までに舞台関係および当日のロビー運営等について打ち合わせを行います。打ち合わせ日時については、事前に調整させていただきます。

※ 催事内容により、打ち合わせは数回実施する場合がございます。

□ 打ち合わせ対象者は以下の通りです。

利用申込者、技術責任者、運営責任者など

□ 打ち合わせの際に用意していただく書類

- ・ 催事進行表
- ・ タイムスケジュール
- ・ プログラム
- ・ 催事内容がわかる資料(チラシなど)
- ・ 舞台・照明・音響関係資料(仕込函など)
- ・ 関係官公署等への届出書・申請書(消防署・保健所など)

〈 打ち合わせ内容 〉

- ・ スケジュールについて(設営・撤去の作業内容、本番など)
- ・ 舞台関係について(使用・持込み機材・備品、スモークマシン使用、楽器や調律など)
- ・ 受付について(入場見込数、未就学児入場、客席設定、物販など)

※ ロビー利用の詳細は17ページをご覧ください。

- ・ 入館・楽屋について(搬入出、入退館、楽屋の利用など)
- ・ 外部スタッフの確認

※ 「入館者リスト」を利用日の2週間前までにご提出をお願いいたします。

物品販売の確認、申請(14ページ「パルテノン多摩への申請・届出について」をご確認ください。)

- ・ 禁止行為の確認、申請(17ページ「関係機関への届出について」をご参照ください。)
- ・ ピアノの調律

※ 調律は利用者の負担で行っていただきます。利用者が直接調律料金を調律師へお支払いください。

※ 調律は利用区分内で行ってください。

※ 施設にて調律手配を承っています。お早めに施設までご相談ください。その場合の調律時間は2時間程度が必要となります。

### ■ 附帯設備利用について

打ち合わせで決定した附帯設備については、「附帯設備利用申請書」を利用日の2週間前までにご提出をお願いいたします。

### ■ 搬入車両について

打ち合わせで決定した搬入車両については、「搬入出車両届出書」を利用日の2週間前までにご提出をお願いいたします。

## ■ 特別な設備の設置について

施設利用の際に特別な設備を設置する場合、危険物など内容によっては承認できない場合もありますので、申込みの際にご相談ください。

## ■ 関係機関への届出について

舞台スタッフとご相談いただいた上で、必要に応じて、利用者が直接申請してください。

### □ 禁止行為等解除申請について

多摩消防署 予防課

〒206-0024 東京都多摩市諏訪1-69

TEL 042-375-0119

### □ 警備計画書について

多摩中央警察署 警備課

〒206-0034 東京都多摩市鶴牧1-26-1

TEL 042-375-0110

### □ 音楽著作物使用許諾申込書について

一般社団法人 日本音楽著作権協会 東京支部

〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F TEL 03-5157-1162

## ■ 催し物の告知・宣伝について

□ パルテノン多摩では、発表会や催事等のスケジュールを広報紙および、ホームページに掲載しております。ご希望の方は、申込み時に総合案内へご相談ください。

※原則として、大ホール・小ホール、オープンスタジオ、市民ギャラリーの利用に限ります。

## ■ チケットについて

□ チケットには必ず入場料金を明記してください。

□ 消防法上、定員数を超えての入場はできませんので、チケットの発行・販売には十分ご注意ください。(立ち見はできません)

□ チケットの委託販売を総合案内で承ります。なお、委託販売はチケット販売手数料が別途発生します。ご希望の方は総合案内にご相談ください。

## ■ 入場料金以外の金品を徴収する場合

□ 募金または、入場料金以外の金品を徴収する場合は、事前に総合案内にお申し出ください。内容によっては承認できない場合もあります。

## ■ 受付・ロビーの占有範囲と利用について

□ 大ホール・小ホールのロビーは仕切り壁がなく、ロビー全体が一体化された空間となっています。ホールの利用者はホール入口扉から3メートル程度の範囲が占有利用できる範囲となっています。利用できる範囲外のロビーを占有する場合は、別途申込みが必要となります。(ロビーの占有利用は有料となります)

□ ロビーの専有利用については26ページをご覧ください。

## 【利用当日】

### ■ 利用開始前

下記の内容を確認します。

- ・ 搬入および関係者の駐車台数の確認

大ホール: 7台 (大型車2台、乗用車5台※乗用車のみでのご利用の場合は9台)

小ホール: 総合案内までお問い合わせください。

なお、専用の駐車スペースを使用する場合、駐車許可証をお渡ししますので、ダッシュボードなど車外から確認できる場所に表示してください。上記台数を超える駐車については、有料駐車場をご利用ください。

- ・ 楽屋の確認

- ・ 連絡先の確認

外部からの電話を内線にて取り次ぎますので、楽屋等、主催者への連絡先をお決めください。

- ・ 当日券の確認

料金・枚数・販売時間をお知らせください。

- ・ 利用連絡票のお渡し

客席扉は、通常は施錠してありますので、楽屋口から入り、内側から開けてください。

舞台上やロビーの机・イス等のセッティングは、原則として利用者で行ってください。なお、大ホール・小ホールは各L-1扉、R-1扉前にもぎり台等のセッティングが可能です。詳細については舞台打ち合わせの際に確認をお願いします。

### ■ 利用終了時

楽屋は施錠せずに退出をお願いします。利用後、当館のスタッフが最終確認を行います。

### ■ 守っていただくこと

舞台および客席内での食事、飲酒は禁止しています。水分補給のための飲料持ち込みは自由に行えます。持ち込みの際は、蓋つきのペットボトル等、舞台・客席を汚さないようご配慮願います。

公演に関係のない物品の販売は固くお断りいたします。

打ち合わせの内容に変更が出た場合は、必ず事前に総合案内にご連絡ください。

## ② 舞台のみ利用

### ■ 申込み期間

市内、市外の申込み期間は次の通りです。

市 内	利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の7日前まで
市 外	利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の7日前まで

### ■ 申込み方法

・詳細は11ページから13ページをご確認ください。

### ■ 利用料一覧

市内料金(基本利用料)

施設	午前(9:00から12:00)		午後(13:00から17:00)		夜間(18:00から22:00)		全日(9:00から22:00)	
	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日
大ホール	19,800	30,000	54,000	72,000	70,200	86,400	128,150	167,650
小ホール	4,550	5,850	10,800	13,800	12,000	16,800	24,300	32,400

市外料金(基本利用料)

施設	午前(9:00から12:00)		午後(13:00から17:00)		夜間(18:00から22:00)		全日(9:00から22:00)	
	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日	平日	土・日曜日、休日
大ホール	25,700	39,000	70,200	93,600	91,250	112,300	166,600	217,950
小ホール	5,900	7,600	14,000	17,900	15,600	21,800	31,600	42,150

### ■ 利用できる範囲

- 利用可能な範囲は舞台のみです。
- 照明は作業灯のみです。(読み書きが出来る程度の明るさ)
- 客席および客席スペース、ロビー等は使用できません。
- 客席の照明は使用できません。
- 楽屋は使用できません。

### ■ ご利用いただける附帯設備については下記のみです。

附 帯 設 備	大ホール		小ホール	
フルコンスタインウェイD274	1台	¥10,000	1台	¥10,000
フルコンヤマハCF III	1台	¥5,000		
バレエ用シート	1式(14枚)	¥5,600	1式(4枚)	¥2,600

※バレエ用シートの設置・撤収はご利用者でお願いします。

※バレエ用シートの設置・撤収の時間を考慮願います。

附帯設備をご利用の際は、必ず1週間前までに総合案内に申込みください。

※上記以外の附帯設備は一切使用できません。

※音響反射板・マイク等も使用できませんので、ご注意ください。

## ■ その他

- 全体利用と同じ日に、全体利用の前の区分を舞台のみ利用とする申込みはできません。  
(例：午前・午後を連続して利用したい場合、午後を全体利用、午前を舞台のみの利用とすることはできません。)
- 全体利用へ変更する場合は、利用日の14日前までに申込みをお願いします。
- 駐車場として専有の駐車スペースをご利用いただけます。
- その他、ご希望に添えない場合もありますので、できるだけ詳しくお伝えください。

## 【利用当日】

### ■ 利用開始前

- 下記の内容を確認します。
  - ・ 搬入および関係者の駐車の確認
    - 大ホール：7台（大型車2台、乗用車5台※乗用車のみでのご利用の場合は9台）
    - 小ホール：総合案内までお問い合わせください。  
なお、専用の駐車スペースを使用する場合、駐車許可証をお渡ししますので、ダッシュボードなど車外から確認できる場所に表示してください。上記台数を超える駐車については、有料駐車場をご利用ください。
- 利用時間前に利用施設への立ち入りはできません。
- 利用連絡票・駐車許可書をお受取りください。

## 3 オープンスタジオ

### ■ 申込み期間

市内、市外の申込み期間は次の通りです。

市 内	利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の前日まで
市 外	利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の前日まで

### ■ 申込み方法

- ・ 詳細は11ページから13ページをご確認ください。

### ■ 利用料一覧

- ・ 詳細は5ページ、6ページをご確認ください。

### ■ 附帯設備

- ・ ご利用の方は利用日の1週間前までに総合案内へ申込みください。

#### [音漏れについて]

オープンスタジオの催事内容によって、構造上他施設に音漏れする場合があります。音漏れや振動の影響を考慮し、同時に他施設をご予約いただけないように運営者側の判断で制限を行う場合があります。

また、他の利用者の予約を受付けている場合に、予めの申し出が無く、大音量が発生する催事内容の場合(特に太鼓やドラムを含むバンド)は、他施設への配慮が必要となるため、利用の制限や中止をお願いすることがあります。

### 【利用日までの準備】

#### ■ レイアウト

- 利用料金お支払い後、施設の利用許可書と一緒に「レイアウト・附帯設備利用申込書」をお渡します。必要事項をご記入の上、利用日の1週間前までに総合案内へご提出ください。  
なお、利用内容によって事前に打ち合わせをお願いする場合がございます。

#### ■ 舞台打ち合わせ

- 利用内容によって、利用日の3か月前から1か月前までに舞台打ち合わせをさせていただく場合がございます。
- 打ち合わせ内容の詳細は16ページをご確認ください。ご不明な点がございましたら、お気軽に電話などでお問い合わせください。

## ■ 催し物の告知・宣伝について

□ パルテノン多摩では、発表会や催事等のスケジュールを広報紙およびホームページに掲載しております。ご希望の方は、申込み時に総合案内へご相談ください。

※原則として、大ホール・小ホール、オープスタジオ、市民ギャラリーの利用に限ります。

## 【利用当日】

### ■ 利用開始前

□ 搬入および関係者の駐車台数の確認

駐車台数については総合案内までお問い合わせください。

なお、専用の駐車スペースを使用する場合、駐車許可書をお渡ししますので、ダッシュボード等車外から確認できる場所に表示してください。駐車台数を超える駐車については、有料駐車場をご利用ください。

□ 利用される施設の鍵・利用連絡票・駐車許可書をお受取りください。

### ■ 守っていただくこと

□ オープンスタジオは飲食について原則可能です。なお、食事については利用内容によってお断りする場合がございます。ご不明な点がございましたらお問い合わせください。



## 4 リハーサル室

**練習室**（練習室1・練習室2・練習室3）

**会議室**（会議室1・会議室2・会議室3・会議室4・会議室5・クラフトラボ・キッチンラボ・コミュニティラウンジ・クリエイティブラボ1・クリエイティブラボ2）

### ■ 申込み期間

市内、市外の申込み期間は次の通りです。

市 内	利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の前日まで
市 外	利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の前日まで

### ■ 申込み方法

・詳細は11ページから13ページをご確認ください。

### ■ 利用料一覧

・詳細は5ページ、6ページをご確認ください。

### ■ 附帯設備

・ご利用の方は利用日の3日前までに総合案内へ申込みください。

### 【利用日までの準備】

■ 利用内容によっては、事前に次のような手続きまたは準備をしてください。

ピアノ調律（リハーサル室・練習室1・練習室3）

・調律をご希望の場合は、事前に総合案内までご相談ください。

### ■ レイアウト

机の並べ替え等は利用者自身で行っていただき、利用後については原状復帰をお願いします。なお、各施設には施設の備品配置が示された写真がございますので、確認のうえ、原状復帰をお願いします。

### ■ 守っていただくこと

#### 【リハーサル室、練習室1・練習室2・練習室3】

利用中は施設の扉は閉めてご利用ください。（感染症対策のため、定期的な換気をお願いします）

廊下での練習や着替えは他の利用者の迷惑となりますのでおやめください。

着替えをされる場合は、1階更衣室または利用施設内をご利用ください。

フラメンコ、タップダンスの練習を希望される場合は、必ず床材に傷をつけないように保護できる、ヒールカバーの持ち込みや、タップボードの敷設等、お客様のご負担で準備をお願いします。

**【会議室1～5・クラフトラボ・キッチンラボ・コミュニティラウンジ・クリエイティブラボ1、2】**

- 利用中は施設の扉は閉めてご利用ください。(感染症対策のため、定期的な換気をお願いします)
- 他の利用者の迷惑となるような音出し(歌、楽器演奏等)、体を動かす行為、強い臭いが残る飲食やアロマセラピー等の行為は固くお断りします。
- 会議室1を除き、廊下に受付用の机を設置することはできません。
- 順番待ち等で廊下を使用することはおやめください。(例:会社説明会、面接など)
- マイクセット貸出しによるご利用は、会議室5、リハーサル室、練習室1～3での利用のみとなります。
- ※会議室1、会議室3・4の一体利用は専用のマイクになります。
- 会議室1、会議室3・4(同時利用に限る)は飲食可能です。

**■ 利用目的別区分表**

	利用目的別区分										備考
	軽食	食事	飲酒	マイク	合唱	軽音楽	吹奏楽	ダンス	軽運動		
練習室1				○	○	○	○	○	○		
練習室2						※1			○	※1 音量について、小ホールの利用状況によりお断りする場合がございます。	
練習室3						※2			○	※2 音量について、小ホールの利用状況によりお断りする場合がございます。	
会議室1	○	○	○	○							
会議室2											
会議室3										会議室3・4は連結して利用することが可能です。その際の利用料は会議室3・4の合計した額になります。	
会議室4											
会議室3・4	○	○	○	○							
会議室5				○							
クラフトラボ											
キッチンラボ	○	○	○								
コミュニティラウンジ	○	○	○	○	○	○			※3	※3 運動の内容によっては他施設の影響を考慮し、お断りする場合がございます。	
クリエイティブラボ1											
クリエイティブラボ2											

## 5 市民ギャラリー

### ■ 申込み期間

市内、市外の申込み期間は次の通りです。

市 内	利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の前日まで
市 外	利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の前日まで

### ■ 申込み方法

- ・ 詳細は11ページから13ページをご確認ください。

### ■ 利用料一覧

- ・ 詳細は5ページ、6ページをご確認ください。

### ■ 附帯設備

- ・ ご利用の方は利用日の1週間前までに総合案内へ申込みください。

### 【利用日までの準備】

#### ■ 展示レイアウト

- 利用料金お支払い後、施設の利用許可書と一緒に「レイアウト・附帯設備等利用申込書」をお渡しします。必要事項をご記入の上、利用日の1週間前までに総合案内へご提出ください。

#### ■ 催し物の告知・宣伝について

- パルテノン多摩では、発表会や催事等のスケジュールを広報紙、およびホームページに掲載しております。ご希望の方は、申込み時に総合案内へご相談ください。

※原則として、大ホール・小ホール、オープンスタジオ、市民ギャラリーの利用に限ります。

#### ■ 守っていただくこと

- 飲食はお断りしています。

## 6 ロビー

### ■ 申込み期間

市内、市外の申込み期間は次の通りです。

市 内	利用日の属する月の5か月前の1日から利用日の前日まで
市 外	利用日の属する月の5か月前の10日から利用日の前日まで

### ■ 申込み方法

- ・ 利用をご希望の方は総合案内までご相談ください。

### ■ 利用料一覧

- ・ 詳細は5ページ、6ページをご確認ください。

### ■ その他

- 大ホール・小ホールの利用がない場合に限り、申込みが可能です。
- ロビーを占有して利用する場合、飲食について原則可能です。なお、食事については利用内容によってお断りする場合がございます。ご不明な点がございましたら総合案内までお問い合わせください。
- その他、利用方法など詳細は総合案内までお問い合わせください。

## 1 キャンセル

### ■ キャンセルについて

- 利用をキャンセルする場合、総合案内にてお手続きください。
- 期日までに入金の確認ができない場合は、キャンセルの扱いとさせていただく場合がございます。またこの場合でも、申込みに対してキャンセル料が発生します。ご注意ください。

### ■ 手続き方法

- 電話、郵送によるキャンセルは出来ません。キャンセル申込みは必ず受付時間内(9:00から20:00)に総合案内へお越しください。
- 申込み時にお渡ししている利用許可書をご持参の上、総合案内へお越しください。

### ■ 受付可能期間

- 全施設、利用日当日まで

### ■ キャンセル料について

- 下記の通りキャンセル料がかかります。

	キャンセル料 50%	キャンセル料 100%
大ホール・小ホール (全体利用)	利用許可日から利用日の90日前まで	利用日の89日前から当日まで
大ホール・小ホール (舞台のみ利用)	利用許可日から利用日の30日前まで	利用日の29日前から当日まで
上記以外	利用許可日から利用日の30日前まで	利用日の29日前から当日まで

### ■ 連続利用におけるキャンセル料

連続利用をお申込みの方は別途、下記キャンセル料が適用となります。

	キャンセル料50%	キャンセル料100%
大ホール・小ホール※1	利用許可日から利用日の180日前まで	利用日の179日前から当日まで
上記以外※2	利用許可日から利用日の60日前まで	利用日の59日前から当日まで

※1 8日から30日までの連続利用

※2 オープンスタジオ、市民ギャラリーは11日から30日までの連続利用、それ以外は8日から30日までの連続利用

## 2 変更

### ■ 利用変更の条件

- 利用日や利用時間を変更する場合、総合案内にてお手続きください。
- 利用日の変更は変更受付期間で1回限りです。
- 変更可能な施設は利用方法が同じ種類の施設とします。  
※詳しくは下記にある表をご確認ください。
- ホールは全体利用から舞台のみ利用に変更できません。
- 返金が生じる際は差額の半額となります。  
ただし、大ホール・小ホールは当初利用予定日の90日前、その他施設は30日前までのお手続きに限らせていただきます。期日を過ぎて変更された場合、返金いたしません。ご了承ください。

### ■ 手続き方法

- 電話、郵送による申込みは出来ません。変更申込みは必ず受付時間内(9:00から20:00)に総合案内へお越しください。
- 申込時にお渡ししている利用許可書と差額料金をご持参の上、総合案内へお越しください。

### ■ 変更受付期間・変更先可能日

- 施設によって異なりますので、下記の表を確認してください。

	変更受付期間	変更先可能日
大ホール・小ホール (全体利用)	当初利用予定日の14日前まで	手続きを行う日の14日先から 当初利用予定日の90日先まで
大ホール・小ホール (舞台のみ利用)	当初利用予定日の7日前まで	手続きを行う日の7日先から 当初利用予定日の30日先まで
リハーサル室 練習室1・練習室2・練習室3	当初利用予定日の前日まで	手続きを行う日の翌日から 当初利用予定日の30日先まで
会議室1・会議室2・ 会議室3・会議室4・会議室5 コミュニティラウンジ クリエイティブラボ1 クリエイティブラボ2	当初利用予定日の前日まで	手続きを行う日の翌日から 当初利用予定日の30日先まで
クラフトラボ	当初利用予定日の前日まで	手続きを行う日の翌日から 当初利用予定日の30日先まで
キッチンラボ	当初利用予定日の前日まで	手続きを行う日の翌日から 当初利用予定日の30日先まで
オープンスタジオ※ 市民ギャラリー	当初利用予定日の前日まで	手続きを行う日の翌日から 当初利用予定日の30日先まで

※市民ギャラリー、オープンスタジオについては利用方法が多岐に渡るため、施設の変更ができない場合があります。変更をご希望の際は、総合案内までお問い合わせください。

## ■ 損害賠償

- 施設および附帯設備等を破損または紛失した場合は、必ずご報告ください。実費相当分について弁償していただきます。

## ■ 管理責任の範囲

- 不測の事態により利用者、出演者、関係者および観客等に事故等が生じた場合は、当館ではその責任を負いかねますので、ご了承ください。
- 天変地異等の不可抗力によって催し物が実施できない場合の損害についても、当館ではその責任を負いかねますので、ご了承ください。

## ■ 荷物の管理

- 館内での盗難については、当館では責任を負いかねます。また、貴重品のお預かりも行っておりませんので、各自で管理してください。
- 館内にロッカーがありますのでご利用ください。設置場所はお問い合わせください。

## ■ 撮影・取材について

- 撮影・取材をご希望の方は1週間前までに手続きが必要です。ご希望の方は事前に総合案内にご相談ください。

## ■ ご来場のお客様には、次のようなサービスをご利用いただけます。

- 車椅子をご利用の方について
  - ・ 車椅子の貸出しを行なっています。ご利用の方は、総合案内にお申し出ください。
- 台車の貸出しについて
  - ・ 台車の貸出しを行なっています。ご利用の方は総合案内にお申し出ください。
- より多くのお客様が不自由なくご利用いただくために老眼鏡や筆談ボードを総合案内にご用意しています。

## ■ 施設をご利用の際は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のためのご協力をお願いいたします。

### 【施設内での感染防止】

- ・ 発熱や咳など体調に不安がある方は、施設の利用をご遠慮いただくようお願いします。
- ・ 手洗いや手指消毒などの感染予防をお願いします。
- ・ 利用後に机やイスの背もたれなど、手で触れた場所の消毒にご協力ください。
- ・ 施設内では飲食時などを除き、原則としてマスクを着用するようお願いします。
- ・ 混雑時は利用人数を制限させていただく場合があります。

### 【定期的な換気の徹底】

- ・ ご利用の際は定期的な換気を行うようお願いします。

### 【利用者・利用団体へのお願い】

- ・ 複数人で利用される場合は、代表者が毎回、名簿などで参加者を把握いただくようお願いします。
- ・ 不特定多数が参加する発表会や催事等は、十分な感染拡大防止対策をお願いします。
- ・ 一緒に利用した方の中から感染者が出た場合は、総合案内まで連絡をお願いします。
- ・ そのほか、施設からの要請・指導に基づき、施設を利用していただきますようお願いします。

- 利用の際は、次の点に注意していただくとともに、利用関係者並びに入場者にも守っていただけるようご案内ください。

## 【各施設共通】

- 利用承認を受けた施設以外への立ち入りを固く禁じます。
- 利用承認を受けた附帯設備以外は使用できません。
- 消防法上、また事故防止のため定員数を必ず厳守してください。定員数以上の集客が予想される場合は、入場制限などの調整を行ってください。
- 利用当日、混雑が予想される場合は、必ず人員整理スタッフを配置してください。
- 施設内にて、承認なく物品の販売や、飲食物の提供・販売・契約行為等の営利活動は行なわないでください。
- 政治、宗教、信条に関わる、あらゆる勧誘行為はお断りしております。
- 館内は全面禁煙です。
- 館内は火気厳禁です。
- 動物(盲導犬・介護犬を除く)を連れてのご入館はできません。
- 壁・窓・柱・扉等に許可なくポスター・チラシなどの掲示、配布および看板、立て札等の設置はしないでください。またテーブル類の使用および、鋏・くぎ類の打ち込みをしないでください。
- 承認なく敷地内・館内を撮影することは、固くお断りします。
- 物品のお預かりはいたしません。また、利用承認した時間以外の物品の搬入・搬出はできません。
- 騒音や怒声を発したり、暴力をふるうなど他人に迷惑を及ぼす行為、またはそのおそれのある行為をしないでください。
- 他人に迷惑・危害をかけるおそれのある危険物は持ち込まないでください。
- 他の施設で使用している機器への障害の原因となるため、施設内で許可していないワイヤレスマイクを持ち込んでの使用はお断りしています。
- 施設をご利用の際には必ず非常口の確認をしてください。
- 非常口、通路および消火設備等のまわりには物は置かないでください。
- 地震などの災害が発生した場合、当館スタッフの指示に従ってください。
- その他、安心安全な施設運営、事業活動のため当館スタッフが指示をする場合があります。従わない場合はご利用を中止させていただく場合があります。

## ■ 利用の制限

- 次の場合には、施設の利用承認をしません。

*公の秩序又は善良の風俗を害する恐れがあると認められるとき
*施設又は附帯設備を棄損する恐れがあると認められるとき
*施設の管理上支障があると認められるとき
*施設が利用を不相当と認めたとき
*集団的にまたは常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき



**■ 利用権の譲渡の禁止**

□ 利用の権利を譲渡することはできません。

**■ 利用承認の取り消し**

□ 次の場合には利用の承認を取り消し、または利用の制限、もしくは中止とします。

*条例および規則に違反したとき
*利用の目的に違反したとき
*施設の指示に従わないとき
*災害その他の事情により施設の利用ができなくなったとき
*工事その他の都合により指定管理者が特に必要と認めたとき

# 駐車場のご案内

名 称	多摩市立多摩中央公園内駐車場(パルテノン多摩駐車場)
駐 車 場 台 数	東駐車場 84台 西駐車場 82台
入 口 車 高	2.1m
営 業 日	1月1日および施設点検日を除く日(詳しくはお問い合わせください。)

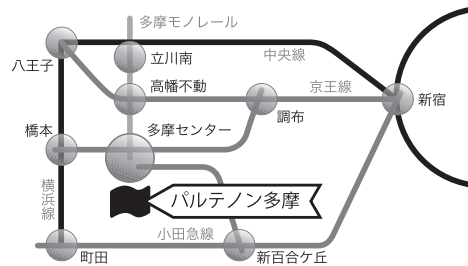
※その他詳細が決定次第、ホームページでお知らせします。詳しくは、電話でのお問い合わせ、または、ホームページをご覧ください。

# 交通機関のご案内

## ■ 電車をご利用の場合

□ 最寄り駅からパルテノン多摩まで

- ・京王相模原線「京王多摩センター駅」より徒歩7分
- ・小田急多摩線「小田急多摩センター駅」より徒歩7分
- ・多摩モノレール「多摩センター駅」より徒歩5分



□ 最寄り駅まで

### 【京王線をご利用の場合】

- ・「新宿駅」から『橋本方面』行き…約30分
- ・「橋本駅」から『新宿方面』行き…約10分
- ・「京王八王子駅」から『新宿方面』行き、  
「高幡不動駅」で「多摩モノレール」に乗換え、『多摩センター』行き…約35分

### 【小田急線をご利用の場合】

- ・「新宿駅」から『小田原方面』行き、「新百合ヶ丘駅」で乗換え、『唐木田』行き…約50分
- ・「町田駅」から『新宿方面』行き、「新百合ヶ丘駅」で乗換え、『唐木田』行き…約30分

### 【多摩モノレールをご利用の場合】

- ・「立川南駅」から『多摩センター』行き…約25分

### 【横浜線をご利用の場合】

- ・「新横浜駅」から『橋本方面』行き、「橋本駅」で「京王相模原線」に乗換え、『新宿方面』行き…約50分

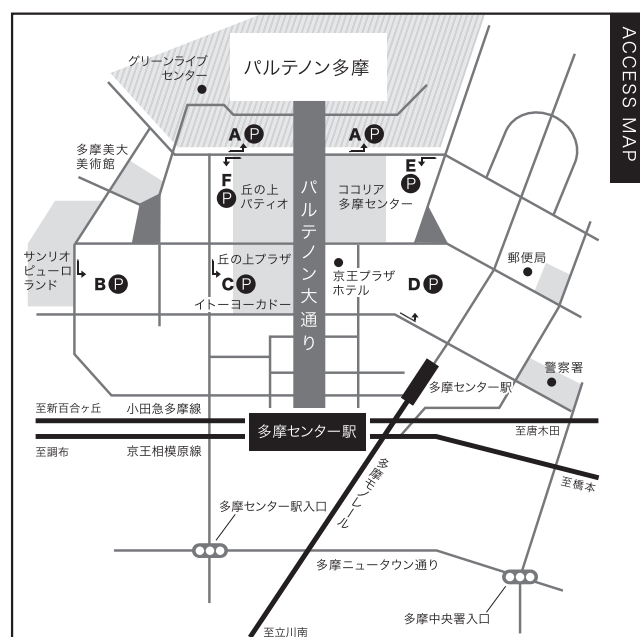
## ■ バスをご利用の場合

□ 「聖蹟桜ヶ丘駅」から市役所経由「多摩センター」行き…約30分

## ■ 車をご利用の場合

□ 右記の地図をご覧ください。

記号	名称
A	パルテノン多摩東駐車場
A	パルテノン多摩西駐車場
B	多摩センター東第1駐車場
C	丘の上プラザ駐車場
D	多摩センター中央第3駐車場
E	多摩センター中央第1駐車場
F	丘の上パティオ駐車場





【お問い合わせ】

**パルテノン多摩共同事業体**

<https://www.parthenon.or.jp/>

〒206-0033 東京都多摩市落合2丁目35

TEL: 042-375-1414 FAX: 042-376-9191

メールアドレス: info@parthenon.or.jp

令和3年4月発行

令和3年5月31日改定